Soluzione settoriale per l’attuazione della direttiva CFSL n. 6508 concernente il ricorso ai medici del lavoro e agli altri specialisti della sicurezza sul lavoro

Documentazione aziendale versione 2022  
  
Soluzione settoriale no 12

Sicurezza sul lavoro e protezione della salute

Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi

Azienda: ........................................................................................

Indirizzo: ........................................................................................

NPA, luogo: ........................................................................................

PERCOS: ........................................................................................

Ufficio centrale della soluzione settoriale no 12:

Sicurezza sul lavoro e protezione della salute  
Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi

Lindenstrasse 4

9240 Uzwil

Tel. 071 955 70 30

info@gh-schweiz.ch

www.gh-schweiz.ch

**Sommario**

Piano delle attività e introduzione Rubrica 0

1. Linee guida e obiettivi Rubrica 1

2. Organizzazione di sicurezza Rubrica 2

3. Formazione, istruzione, informazione Rubrica 3

4. Regole di sicurezza Rubrica 4

5. Individuazione dei pericoli Rubrica 5

6. Pianificazione delle misure Rubrica 6

7. Organizzazione in caso di emergenze Rubrica 7

8. Partecipazione Rubrica 8

9. Protezione della salute Rubrica 9

10. Controllo / audit Rubrica 10

Rubrica 11

Rubrica 12

**Piano delle attività**

La seguente tabella presenta una panoramica dei compiti da svolgere. Inserite semplicemente la data in cui avete eseguito il corrispondente compito e confermate apponendo un visto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | ***Informazioni*** | ***Quando*** | ***Data*** | ***Visto*** |
| Fornire cifre 2021 | Su richiesta | Inizio anno |  |  |
| Verifica organizzazione di sicurezza e in caso di emergenze (organigramma, schede di emergenza, ecc.) | Rubrica 2 / 7 | Inizio anno |  |  |
| Controllo / sostituzione DPI «tutti» | Rubrica 3 | Inizio anno |  |  |
| Documentazione controllo strumenti di lavoro / controllo annuale | Rubrica 4 | Inizio anno |  |  |
| Attuazione individuazione dei pericoli officina / magazzino | Rubrica 5 | 2 volte x anno o all’occorrenza |  |  |
| Attuazione individuazione dei pericoli cantieri | Rubrica 5 | Costantemente |  |  |
| Attuazione misure | Rubrica 6 | Costantemente o all’occorrenza |  |  |
| Partecipaz. a formaz. continua PERCOS | Rubrica 3 | 2 volte all’anno |  |  |
| Partecipazione PERCOS a eventi esterni come ad es. convegno di settore SL e PS, SUVA, ecc. | Rubrica 3 | All’occorrenza |  |  |
| Formazione collaboratori «tutti» interni/esterni | Rubrica 3 | A scelta |  |  |
| Formazioni come carrelli elevatori, piattaforme di lavoro aereo, motoseghe, dispositivi di protezione per cadute | Rubrica 3 | All’occorrenza |  |  |
| Formazione nuovi collaboratori | Rubrica 3 | Informazioni iniziali appena si assume l’incarico, il resto nel giro di quattro settimane |  |  |
| Chiarimenti evento / quasi evento | Rubrica 5 | Sempre, tempestivamente |  |  |
| Definizione obiettivi annuali 2022, se possibile anche considerando gli obiettivi ovvero i temi centrali del settore | Rubrica 1 | Dicembre, insieme al datore di lavoro |  |  |
| Rapporto annuale SL e PS con analisi assenze, eventi, variazione classificazione SUVA, ecc. all’attenzione della Direzione | Rubrica 10 | Dicembre/gennaio |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | ***Informazioni*** | ***Quando*** | ***Data*** | | ***Visto*** |
| Fornire cifre 2022 | Su richiesta | Inizio anno |  | |  |
| Verifica organizzazione di sicurezza e in caso di emergenze | Rubrica 2 / 7 | Inizio anno |  |  | |
| Attuazione individuazione dei pericoli | Rubrica 5 | 2 volte x anno o all’occorrenza |  |  | |
| Attuazione misure | Rubrica 6 | Costantemente |  |  | |
| Partecipaz. a formaz. continua PERCOS | Rubrica 3 | Due volte all’anno |  | |  |
| Formazione collaboratori «tutti» | Rubrica 3 | A scelta |  |  | |
| Formazione nuovi collaboratori | Rubrica 3 | Entro 4 settimane |  |  | |
| Verifica degli infortuni | Rubrica 5 | All’occorrenza, in tempi rapidi |  |  | |
| Definizione obiettivi annuali 2023 | Rubrica 1 | Dicembre |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024** | ***Informazioni*** | ***Quando*** | ***Data*** | | ***Visto*** |
| Fornire cifre 2023 | Su richiesta | Inizio anno |  | |  |
| Verifica organizzazione di sicurezza e in caso di emergenze | Rubrica 2 / 7 | Inizio anno |  |  | |
| Attuazione individuazione dei pericoli | Rubrica 5 | 2 volte x anno o all’occorrenza |  |  | |
| Attuazione misure | Rubrica 6 | Costantemente |  |  | |
| Partecipaz. a formaz. continua PERCOS | Rubrica 3 | Due volte all’anno |  | |  |
| Formazione collaboratori «tutti» | Rubrica 3 | A scelta |  |  | |
| Formazione nuovi collaboratori | Rubrica 3 | Entro 4 settimane |  |  | |
| Verifica degli infortuni | Rubrica 5 | All’occorrenza, in tempi rapidi |  |  | |
| Definizione obiettivi annuali 2024 | Rubrica 1 | Dicembre |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025** | ***Informazioni*** | ***Quando*** | ***Data*** | | ***Visto*** |
| Fornire cifre 2024 | Su richiesta | Inizio anno |  | |  |
| Verifica organizzazione di sicurezza e in caso di emergenze | Rubrica 2 / 7 | Inizio anno |  |  | |
| Attuazione individuazione dei pericoli | Rubrica 5 | 2 volte x anno o all’occorrenza |  |  | |
| Attuazione misure | Rubrica 6 | Costantemente |  |  | |
| Partecipaz. a formaz. continua PERCOS | Rubrica 3 | 2 x anno |  | |  |
| Formazione collaboratori «tutti» | Rubrica 3 | A scelta |  |  | |
| Formazione nuovi collaboratori | Rubrica 3 | Entro 4 settimane |  |  | |
| Verifica degli infortuni | Rubrica 5 | All’occorrenza, in tempi rapidi |  |  | |
| Definizione obiettivi annuali 2025 | Rubrica 1 | Dicembre |  | |  |
| Archiviazione documentazione aziendale | Per almeno 5 anni | -- |  | |  |

**In caso di nuova introduzione della soluzione settoriale in azienda**

Alla prima introduzione della soluzione settoriale in azienda occorre svolgere una sola volta alcune attività. Il seguente piano delle attività per l’anno dell’introduzione vi aiuta ad affrontare tutte le tappe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno dell’introduzione** | ***Informazioni*** | ***Quando*** | ***Data*** | ***Visto*** |
| **Direzione / resp. operativo (DIR/RO)** |  |  |  |  |
| Definire l’organizzazione di sicurezza | Rubrica 2 | All’inizio |  |  |
| Garantire la partecipazione | Rubrica 8 | All’inizio |  |  |
| Adeguare / mettere in vigore / comunicare le linee guida | Rubrica 1 | All’inizio |  |  |
| Definire/comunicare gli obiettivi di sicurezza | Rubrica 3 | All’inizio |  |  |
| Organizzare la formazione del PERCOS | Rubrica 3 | Entro 4 mesi |  |  |
| Tenere conto della SL e della PS negli  acquisti / nelle manutenzioni | Rubrica 4 | Costantemente |  |  |
| Integrare SL e PS nel rapporto dei quadri | Rubrica 3 | Costantemente |  |  |
| Osservare CCL, LL | Rubrica 4 | Costantemente |  |  |
| Effettuare un controllo dei risultati, preferibilmente a tappe | Rubrica 10 | Alla fine dell’anno, per ogni tappa |  |  |
| Definizione obiettivi annuali per l’anno successivo nonché modifiche necessarie al piano / comunicazione | Rubrica 1 | Alla fine dell’anno |  |  |
| **PERCOS** |  |  |  |  |
| Sostenere DIR / RO | In generale | Costantemente |  |  |
| Partecipaz. al corso introduttivo PERCOS | Rubrica 3 | Entro 4 mesi |  |  |
| Organizzazione individuazione dei pericoli officina e magazzino | Rubrica 5 | Entro 3 mesi |  |  |
| Organizzazione individuazione dei pericoli cantieri (almeno in generale per pianificazione ed esecuzione) | Rubrica 5 | Entro 3 mesi |  |  |
| Pianificazione/monitoraggio delle misure | Rubrica 6 | Costantemente |  |  |
| Organizzazione in caso di emergenze (materiale primo soccorso, scheda di emergenza, ecc.) | Rubrica 2 / 7 | Entro 3 mesi |  |  |
| Formazione di base di tutti i collaboratori | Rubrica 3 | Entro 6 mesi |  |  |
| Formazione dei nuovi collaboratori | Rubrica 3 | Informazioni iniziali appena si assume l’incarico, il resto nel giro di quattro settimane |  |  |
| Chiarimenti evento / quasi evento | Rubrica 5 | Sempre, tempestivamente |  |  |
| Controllo / sostituzione DPI «tutti» | Rubrica 3 | Entro 3 mesi |  |  |
| Controllo strumenti di lavoro (controllo visivo / di funzionamento). Lo strumento difettoso viene subito messo fuori servizio e riparato o sostituito. | Rubrica 4 | Entro 3 mesi |  |  |
| Inventario / preparazione manutenzione strumenti di lavoro controllo annuale | Rubrica 4 | Entro 12 mesi |  |  |

# Introduzione

La presente documentazione aziendale serve ad adempiere in modo semplice ed efficiente le prescrizioni di legge nell’ambito della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute, come pure a ridurre il numero di infortuni e di assenze dal lavoro in azienda.

## Base legale

Dal 1° gennaio 2000 le aziende sono tenute ad applicare la direttiva della CFSL n. 6508 concernente il ricorso ai medici del lavoro e agli altri specialisti della sicurezza sul lavoro. Questa disposizione che si basa sulla legge federale sull’assicurazione contro gli infortuni (LAINF) e sull’ordinanza sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali (OPI) chiede sostanzialmente alle aziende di:

* rilevare per tempo i pericoli in azienda e realizzare tempestivamente le misure necessarie;
* coinvolgere specialisti in sicurezza sul lavoro ovvero utilizzare ad esempio documentazioni allestite da specialisti nel caso in cui all’azienda manchino conoscenze tecniche;
* chiarire compiti, responsabilità e competenze e predisporre un’organizzazione di sicurezza se l’azienda ha come minimo dieci posti a tempo pieno;
* istruire e informare i collaboratori;
* dotare tempestivamente i collaboratori di strumenti di lavoro adatti (tra cui anche DPI);
* documentare tutti gli aspetti.

Per il resto la presente soluzione verte sulla legge sul lavoro (LL), la legge sulla partecipazione e la legge federale sulla protezione dei dati. Le aziende che aderiscono alla presente soluzione settoriale si impegnano a impiegarla correttamente adempiendo in tal modo alle disposizioni di legge. Visto che non è possibile affrontare tutte le situazioni possibili e concepibili, per analogia trovano applicazione sempre e ovunque i concetti di base.

## Concetto

Sulla base di una valutazione dettagliata dei rischi dei lavori nel settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi è stato sviluppato un modello semplice per migliorare in modo durevole la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute in azienda. Esso si traduce nella presente documentazione aziendale, che è aggiornata a cadenza regolare e fornita alle aziende e contiene tutte le informazioni e gli strumenti necessari per attuare le disposizioni di legge in azienda. Compilate la documentazione aziendale e conservatela per almeno cinque anni. I modelli vengono controllati a cadenza regolare e modificati dall’ente responsabile ovvero integrati con nuovi temi e inviati alle aziende aderenti. All’occorrenza integrate le novità nella documentazione della vostra azienda.

## Linee guida, obiettivi, organizzazione di sicurezza

La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute costituiscono una responsabilità del datore di lavoro, che ne definisce il quadro mediante linee guida e definisce gli obiettivi annuali (rubrica 1). Il datore di lavoro è tenuto ad adottare le misure necessarie. Il datore di lavoro può anche delegare compiti. Nel quadro della soluzione settoriale, per adempiere determinati compiti nomina nomina una persona di contatto ovvero coordinamento per la sicurezza sul lavoro (PERCOS) che lo sostiene e provvede al rispetto e allo svolgimento dei compiti (rubrica 2). Deve inoltre essere disciplinata la rappresentanza del PERCOS.

Precisiamo espressamente che, alla luce della normativa sulle sostanze chimiche, dev’essere presente un referente per prodotti chimici e, alla luce della normativa sulla protezione antincendio, una persona incaricata con conoscenze in materia. All’occorrenza queste funzioni possono essere svolte da personale esterno. Consigliamo di affidare tali compiti al PERCOS.

## Formazione e aggiornamento professionale

Il PERCOS responsabile è introdotto alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute e istruita per adempiere il proprio compito mediante la presente documentazione aziendale nell’ambito di un corso introduttivo di due giorni. Qualora il ruolo di PERCOS sia in seguito assunto da un’altra persona, si deve assicurare che questa venga istruita in modo corrispondente al più presto e introdotta all’uso della presente documentazione aziendale. L’Ufficio centrale deciderà infine nel singolo caso in merito al riconoscimento di formazioni svolte altrove per diventare PERCOS o responsabile della sicurezza.

Il PERCOS frequenta almeno ogni due anni un corso di aggiornamento organizzato dall’ente responsabile della soluzione settoriale.

Tutti i collaboratori dell’azienda devono essere istruiti in base ai requisiti (rubrica 3). Le formazioni concluse vanno confermate con un visto da parte dei collaboratori partecipanti o documentate tramite certificazioni e/o attestati. I corsi di aggiornamento possono aver luogo internamente e/o esternamente e si basano sulle rispettive esigenze e/o sui requisiti di legge.

## Regole di sicurezza

Sulla base dei risultati dell’individuazione dei pericoli e dei requisiti di legge, il datore di lavoro stabilisce delle regole aziendali per salvaguardare la sicurezza e la salute dei collaboratori e si assicura che queste vengano osservate (rubrica 4).

**Proposta relativa alla gestione della presente documentazione aziendale**

Potete trasformare il presente documento nella documentazione specifica della vostra azienda apportando direttamente inserimenti e firme.

Visto che solo raramente è possibile riprendere i modelli senza apportare modifiche, consigliamo comunque di considerare la presente documentazione aziendale come una raccolta di idee e modelli e di personalizzare gli aspetti necessari per la vostra azienda e di salvare il documento a parte. Si raccomanda di mantenere invariata la ripartizione in rubriche da 1 a 10, visto che ciò semplifica notevolmente l’uso.

Potete inserire nuovi modelli nell’apposita raccolta e, all’occorrenza, adeguarli e integrarli nella vostra documentazione aziendale.

Grazie alla procedura proposta la vostra documentazione aziendale conterrà solo gli aspetti essenziali senza zavorre inutili e avrete comunque accesso senza problemi a tutta la raccolta di idee e modelli.

Non è rilevante se ricorriate alla documentazione aziendale in formato digitale o cartaceo. All’occorrenza può essere fornita un’attestazione «sotto forma di testo».

## Ricorso agli specialisti della sicurezza sul lavoro (ricorso MSSL)

Per l’individuazione dei pericoli, per audit regolari, per la formazione e la consulenza, l’azienda può ricorrere all’Ufficio centrale e ad altri specialisti della sicurezza del lavoro (MSSL).

Il ricorso a questi specialisti è consigliato soprattutto:

1. per ridurre, rispettivamente eliminare i pericoli che non sono contemplati nelle liste di controllo e per i quali le proprie conoscenze non sono sufficienti;
2. nei casi in cui i pericoli o le particolari condizioni di lavoro presentano importanti o complesse differenze da situazioni standard;
3. se insorgono nuovi «pericoli particolari» che non sono (ancora) considerati nella soluzione settoriale;
4. se richiesto dai datori di lavoro o dagli uffici autorizzati;
5. se sussiste il sospetto che determinati problemi di salute dei collaboratori siano in relazione al lavoro.

L’Ufficio centrale vi aiuterà a scegliere gli specialisti giusti. Se l’azienda fa appello a un MSSL i costi per il suo intervento sono fatturati direttamente all’azienda.

## Partecipazione dei lavoratori

Per tutti gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro, i lavoratori o i loro rappresentanti e il superiore responsabile hanno diritto di partecipazione (cfr. art. 9 e 10a legge sulla partecipazione, art. 82 cpv. 2 LAINF, art. 6a OPI e art. 6 LL e art. 6 OLL 3). I lavoratori hanno quindi il diritto di essere informati e consultati tempestivamente e in modo completo come pure il diritto di avanzare proposte prima che il datore di lavoro prenda una decisione. Il datore di lavoro deve motivare la sua decisione se non tiene conto, o tiene conto solo parzialmente, delle obiezioni o delle proposte dei lavoratori o dei loro rappresentanti nell’azienda. (rubrica 8).

## Riservatezza e protezione dei dati

Le persone sono tenute al segreto nei confronti di terzi sui fatti e sulle informazioni di cui vengono a conoscenza nella loro funzione di PERCOS, di membro degli enti responsabili o di MSSL (LL art. 44 “Obbligo del segreto”).

In conformità con l’articolo 14 della legge sulla partecipazione anche il rappresentante del lavoratore è tenuto ad osservare il segreto.

I dati che sono rilevati in relazione alla soluzione settoriale sono soggetti alla legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e alla relativa ordinanza relativa alla legge sulla protezione dei dati (OLPD). Occorre tenere conto della protezione dei dati medici.

## Abbreviazioni

|  |  |
| --- | --- |
| **AICAA** | Associazione degli istituti cantonali di assicurazione antincendio |
| **CdA** | Consiglio di amministrazione |
| **CFSL** | Commissione federale di coordinamento per la sicurezza sul lavoro |
| **COLL** | Collaboratore/collaboratrice |
| **DIR** | Direzione dell’azienda |
| **Direttiva MSSL** | Direttiva CFSL n. 6508 concernente il ricorso ai MSSL |
| **DPI** | Dispositivo di protezione personale |
| **INP** | Infortunio non professionale (infortunio non legato al lavoro) |
| **IP** | Infortunio professionale (infortunio legato al lavoro) |
| **LAINF** | Legge federale sull’assicurazione contro gli infortuni |
| **LL** | Legge federale sul lavoro nell’industria, nell’artigianato e nel commercio (Legge sul lavoro) |
| **MP** | Malattia professionale (riconosciuta dall’assicurazione contro gli infortuni) |
| **MSSL** | Medici del lavoro e altri specialisti della sicurezza sul lavoro conformemente a OQual |
| **PERCOS** | Persona di contatto / persona di coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro |
| **Pericoli particolari** | Pericoli conformemente all’Allegato I Direttiva CFSL no 6508 (Versione 01.17) |
| **PS** | Protezione della salute |
| **OLCostr** | Ordinanza sulla sicurezza e la protezione della salute dei lavoratori nei lavori di costruzione (Ordinanza sui lavori di costruzione) |
| **OLL** | Ordinanza concernente la legge sul lavoro |
| **OPI** | Ordinanza sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali |
| **RO** | Responsabile operativo / di settore |
| **SDS** | Scheda di sicurezza |
| **SL** | Sicurezza sul lavoro |
| **SUP** | Superiore |

Per semplificare la lettura, le persona di contatto per la sicurezza sul lavoro (PERCOS) e i collaboratori sono indicati al maschile con “il PERCOS” e “il collaboratore”. Questi termini includono sia gli uomini sia le donne. Questi termini includono sia gli uomini sia le donne. Anche senza che se ne faccia menzione speciale, sostanzialmente sono considerati sempre entrambi i sessi.

Documenti di riferimento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Confederazione** | Leggi, ordinanze | <https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/national.html> |
| **CFSL** | Pubblicazioni in generale e guida alla sicurezza sul lavoro | <http://www.ekas.admin.ch/index-it.php?frameset=3> |
| **Seco** | Pubblicazioni in generale e nello specifico legate alla Legge sul lavoro | https://www.[seco.admin.ch/seco/it/home.html](https://seco.admin.ch/seco/it/home.html) |
| **Suva** | Pubblicazioni in generale e specifiche di settore | [https://www.[suva.ch/it-ch?lang=it-CH](https://suva.ch/it-ch?lang=it-CH)](https://www.suva.ch/de-ch/die-suva/news-und-medien/news/2016/12/15/faq-zur-suva-webseite) |

**Altro**

* Guida alla sicurezza sul lavoro (CFSL): <http://guida.cfsl.ch/default.aspx?LG=it-CH>
* Indicazioni relative alla legge sul lavoro e alle ordinanze 1 e 2 (SECO):  
  [https://www.seco.admin.ch/](https://www.seco.admin.ch/seco/it/home/Publikationen_Dienstleistungen/Publikationen_und_Formulare/Arbeit/Arbeitsbedingungen/Wegleitungen_zum_Arbeitsgesetz/wegleitung-zum-arbeitsgesetz-und-den-verordnungen-1-und-2.html)
* Indicazioni relative alle ordinanze 3 e 4 concernenti la legge sul lavoro (SECO):  
  <https://www.seco.admin.ch/>
* Indicazioni relative all’ordinanza 5 concernente la legge sul lavoro - Protezione dei giovani lavoratori (SECO):  
  [https://www.seco.admin.ch/](https://www.seco.admin.ch/seco/it/home/Publikationen_Dienstleistungen/Publikationen_und_Formulare/Arbeit/Arbeitsbedingungen/Wegleitungen_zum_Arbeitsgesetz/wegleitung-zur-verordnung-5-zum-arbeitsgesetz---jugendarbeitssch.html)
* upi – Panoramica: <http://www.bfu.ch/it>
* ESCIS: pubblicazioni (sicurezza nell’industria chimica)
* AICAA – Prescrizione della protezione antincendio PPA online: https://www.[bsvonline.ch](http://bsvonline.ch)
* Involucro edilizio Svizzera: https://www.[gebäudehülle.swiss/it](https://gebäudehülle.swiss/it)
* Società degli Imprenditori Svizzeri die Ponteggi: <http://www.sguv.ch/it>

# Linee guida e obiettivi

Obiettivo: descrizione della politica e degli obiettivi

**La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute non sono negoziabili.** I collaboratori costituiscono il nostro bene più prezioso e proteggiamo la loro salute. A tale scopo ci atteniamo alle seguenti linee guida.

**La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute – un compito di conduzione**

Per tutelare la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e l’integrità personale dei collaboratori vedono adottate tutte le misure di protezione necessarie. A questo scopo occorre creare risorse e mettere a disposizione i mezzi necessari.

**La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute – coinvolgimento dei collaboratori**

I dipendenti dell’azienda seguono una formazione in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute e sono invitati a collaborare nel sostenerle. I collaboratori sono personalmente responsabili della loro sicurezza e salute.

**La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute –** **prodotti e strumenti di lavoro sicuri**

Vengono messi in circolazione e utilizzati solo prodotti che soddisfano le corrispondenti prescrizioni nazionali in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute. Le attrezzature di lavoro funzionano correttamente e sono resi sicuri, messi in funzione e mantenuti secondo lo stato della tecnica.

**La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute –** **procedure e processi sicuri**

I processi e le procedure sono continuamente controllati e ottimizzati dal punto di vista della tecnica e dell’organizzazione del lavoro. Ai collaboratori vengono messi a disposizione i dispositivi di protezione personale (DPI, dispositivi di protezione per cadute) prescritti, adatti e pronti per l’uso. I collaboratori sono coinvolti nella scelta dei DPI e sono tenuti a utilizzarli sempre secondo le disposizioni.

**La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute – inclusione dei nostri partner e committenti**

I committenti, i pianificatori e le altre persone coinvolte sono sollecitati a tenere conto dei requisiti di sicurezza e dello stato dell’arte in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute. Tutti i partner contrattuali si impegnano a rispettare gli standard di sicurezza aziendali prestabiliti e, se presenti, specifici per l’opera.

## Compito

* L’azienda adotta le linee guida per la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute o inserisce le proprie linee guida nella rubrica 1 e le comunica ai collaboratori.
* L’azienda definisce gli obiettivi annuali e li comunica ai collaboratori.

**Modulo relativo agli obiettivi aziendali**

Adottate l’obiettivo del settore e formulate i vostri obiettivi aziendali (ad es. riduzione degli infortuni ovvero delle assenze, sicurezza sul lavoro, protezione della salute, condizioni di lavoro, ergonomia, strumenti di lavoro, temi delle formazioni, ecc.). Verificate i vostri obiettivi sulla base dello schema SMART.

## Obiettivi per l’anno dell’introduzione della soluzione settoriale (cfr. anche il piano delle attività in «Introduzione»)

* Formazione del PERCOS con corso di base
* Organizzazione dei compiti in azienda
* Attuazione dell’individuazione dei pericoli
* Attuazione delle misure prioritarie
* Formazione dei collaboratori
* ...........................................................................................................................................................
* ...........................................................................................................................................................

## Obiettivi per il 2022

* **Obiettivo per il settore**

**• Nuova introduzione dell’Ordinanza sui lavori di costruzione 2022**

**• Obblighi di documentazione relativi al piano di sicurezza**

**• Sostanze pericolose: guaine liquide e amianto**

* Obiettivi aziendali …...........................................................................................................................
* Riduzione eventi dell’anno precedente da XX a YY
* Riduzione assenze dell’anno precedente da AA a BB
* ............................................................................................................................................................

## Obiettivi per il 2023

* Obiettivo per il settore ........................................................................................................................
* Obiettivi aziendali …...........................................................................................................................
* ............................................................................................................................................................

## Obiettivi per il 2024

* Obiettivo per il settore ........................................................................................................................
* Obiettivi aziendali …...........................................................................................................................
* ............................................................................................................................................................

## Obiettivi per il 2025

* Obiettivo per settore ...........................................................................................................................
* Obiettivi aziendali …...........................................................................................................................
* ............................................................................................................................................................

# Organizzazione di sicurezza

Obiettivo: definizione delle responsabilità e dei compiti

Il datore di lavoro, rispettivamente la Direzione, è il primo responsabile della sicurezza e della protezione della salute. La Direzione può delegare i corrispondenti compiti e competenze ai responsabili di linea e nominare un PERCOS o assolvere personalmente i compiti.

Il trasferimento di incarichi è possibile solo in presenza di determinati requisiti ovvero se sono soddisfatte determinate condizioni.



## Compito

* Definite incarichi e responsabilità utilizzando il seguente modulo «Organizzazione di sicurezza» o un documento aziendale adatto, che in seguito inserirete nella rubrica 2. A titolo complementare potete salvare anche un esauriente organigramma (con nomi, funzioni e supplenti).
* Affidate il compito di PERCOS mediante un’adeguata descrizione dell’impiego e comunicate ai collaboratori l’organizzazione di sicurezza con i rispettivi incarichi, le interfacce e le delimitazioni.

**Organizzazione di sicurezza (concentrata)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chi** | **Cosa** | **Informazioni** | **Quando** |
| Consiglio di amministrazione / direttore / responsabile operativo  – Nome: | Definire gli obiettivi e informare i collaboratori | Rubrica 1 | Annualmente (dic - feb) |
| Definire e comunicare l’organizzazione di sicurezza | Rubrica 2 | All’occorrenza |
| Organizzare la formazione | Rubrica 3 | Annualmente (gen/feb) |
| Tematizzare la SL e la PS durante il rapporto dei quadri | Rubrica 3 / 8 | Costantemente |
| Regolare i nuovi acquisti e manutenzioni | Rubrica 4 | Costantemente |
| Definire le regole di sicurezza | Rubrica 4 | All’occorrenza |
| Regolamentare il diritto di partecipazione | Rubrica 8 | All’occorrenza |
| Osservare le disposizioni in materia di protezione della salute | Rubrica 9 | All’occorrenza |
| Effettuare un controllo dei risultati | Rubrica 10 | Annualmente (gen/lug) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chi** | **Cosa** | **Informazioni** | **Quando** |
| PERCOS  - Nome: | Procurarsi/trasmettere le pubblicazioni | Settore/Suva | Costantemente |
| Partecipare ai corsi obbligatori | Rubrica 3 | 2 volte all’anno |
| Istruire i nuovi collaboratori | Rubrica 3 | All’occorrenza |
| Controllare il comportamento dei collaboratori | Rubrica 4/10 | Costantemente |
| Analizzare gli eventi | Rubrica 5 | All’occorrenza |
| Effettuare l’individuazione dei pericoli (audit) | Rubrica 5 | Periodicamente |
| Definire le misure | Rubrica 6 | All’occorrenza |
| Emergenza – mettere a disposizione e controllare i mezzi ausiliari | Rubrica 7 | All’occorrenza/annualmente |
| Allestire la statistica, rendere conto al CdA / alla Direzione | Rubrica 10 | All’occorrenza/annualmente |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chi** | **Cosa** | **Informazioni** | **Quando** |
| Produzione  Superiori / quadri  - Nome:  - Nome:  - Nome: | Dare l’esempio | Rubrica 3 / 4 | Costantemente |
| Sensibilizzare i collaboratori | Rubrica 3 / 4 | Costantemente |
| Controllare le attrezzature di lavoro | Rubrica 5 | Costantemente |
| Effettuare l’individuazione dei pericoli | Rubrica 5 | Costantemente |
| Definire le misure | Rubrica 6 | All’occorrenza |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chi** | **Cosa** | **Informazioni** | **Quando** |
| Officina /  magazzino  - Nome: | Assicurare la manutenzione delle attrezzature di lavoro / dei veicoli | Rubrica 4 | Secondo la descrizione dell’impiego |
| Effettuare l’individuazione dei pericoli | Rubrica 5 | Periodicamente |
| Definire le misure | Rubrica 6 | All’occorrenza |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chi** | **Cosa** | **Informazioni** | **Quando** |
| Tutti | Pensare, osservare le regole | Rubrica 3 / 4 / 8 | Costantemente |
| Garantire l’ordine sul posto di lavoro / sul cantiere | Rubrica 3/4 | Costantemente |
| Impiegare correttamente dispositivi di sicurezza / DPI / strumenti di lavoro | Rubrica 3/4 | Costantemente |
| Eliminare, comunicare i guasti e i difetti | Rubrica 5/6/8 | Costantemente |
| Segnalare gli eventi | Rubrica 5/8 | Dopo l’accaduto |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIR / RO:**  Data: | **PERCOS:**  Data: |
| Firma: | Firma: |

**Diagramma di funzione su sicurezza e protezione della salute**

**Legenda:**  **E** = esecuzione **I** = è informato

**C** = consulenza/collaborazione/richiesta **CO** = controllo

**D** = decisione/approvazione **P** = pianificazione

| **Chi? (responsabilità)**  **Cosa? (compiti/attività)** | **Datore di lavoro, titolare  dell’azienda** | **PERCOS** | **Direzione lavori** | **Superiori** | **Collaboratori** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Linee guida sicurezza, obiettivi sicurezza** |  |  |  |  |  |
| Formulare le linee guida «Sicurezza e protezione della salute», comunicarle ai dipendenti dell’azienda |  |  |  |  |  |
| Definire gli obiettivi riguardanti la sicurezza e la protezione della salute, comunicarli ai dipendenti dell’azienda |  |  |  |  |  |
| **2. Organizzazione di sicurezza** |  |  |  |  |  |
| Nominare la persona di contatto per la sicurezza sul lavoro (PERCOS) |  |  |  |  |  |
| Definire la posizione del PERCOS nell’organigramma |  |  |  |  |  |
| Creare un sistema di sicurezza aziendale e mantenerlo aggiornato |  |  |  |  |  |
| Mantenere aggiornato il corrispondente manuale di sicurezza |  |  |  |  |  |
| Regolamentare i compiti, le competenze e le responsabilità relative alla sicurezza e alla protezione della salute |  |  |  |  |  |
| Ricorrere a specialisti esterni della sicurezza sul lavoro (MSSL) in caso di pericoli particolari, cambiamenti aziendali, in assenza di conoscenze specifiche |  |  |  |  |  |
| **3. Formazione, istruzione, informazione** |  |  |  |  |  |
| Istruire regolarmente i collaboratori sui pericoli che possono insorgere e sulle rispettive misure |  |  |  |  |  |
| Istruire i nuovi collaboratori sulle questioni legate alla sicurezza e alla protezione della salute |  |  |  |  |  |
| Pianificare e coordinare la formazione sul lavoro in presenza di pericoli particolari |  |  |  |  |  |
| Documentare per iscritto le istruzioni e la formazione dei dipendenti |  |  |  |  |  |
| Procurarsi informazioni e pubblicazioni sulla sicurezza e la protezione della salute, trasmetterle ai dipendenti dell’azienda |  |  |  |  |  |
| Effettuare periodicamente una valutazione dei collaboratori (incl. comportamento sicuro, adozione delle misure di protezione) |  |  |  |  |  |
| **4. Regole di sicurezza** |  |  |  |  |  |
| Includere nei progetti la sicurezza e la protezione della salute |  |  |  |  |  |
| Integrare la sicurezza e la protezione della salute nei mandati ad aziende esterne |  |  |  |  |  |
| Integrare la sicurezza e la protezione della salute nelle istruzioni di lavoro ai dipendenti |  |  |  |  |  |
| Acquistare attrezzature di lavoro conformi alle norme di sicurezza (dichiarazione di conformità) |  |  |  |  |  |
| Mettere a disposizione dispositivi di protezione personale (DPI) conformi alle norme di sicurezza (dichiarazione di conformità) |  |  |  |  |  |
| Utilizzare attrezzature di lavoro e DPI conformi alle norme di sicurezza e allo scopo previsto per tutti i lavori |  |  |  |  |  |
| Garantire la manutenzione delle attrezzature di lavoro (piano delle manutenzioni) |  |  |  |  |  |
| Eseguire i servizi e la manutenzione dei DPI |  |  |  |  |  |
| Impiegare i collaboratori in base alla loro formazione e alle loro capacità |  |  |  |  |  |
| Far svolgere i lavori che implicano pericoli particolari solo da collaboratori che dispongono della necessaria formazione |  |  |  |  |  |
| Introdurre in azienda regole di sicurezza e controllare che vengano osservate |  |  |  |  |  |
| Osservare le disposizioni di sicurezza per tutti i lavori |  |  |  |  |  |
| Preservare l’efficacia delle misure e dei dispositivi di sicurezza |  |  |  |  |  |

| **Chi? (responsabilità)**  **Cosa? (compiti/attività)** | **Datore di lavoro, titolare  dell’azienda** | **PERCOS** | **Direzione  lavori** | **Superiori** | **Collaboratori** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Individuazione dei pericoli e valutazione dei rischi** |  |  |  |  |  |
| Effettuare e documentare l’individuazione dei pericoli e la valutazione dei rischi |  |  |  |  |  |
| Verificare regolarmente l’individuazione dei pericoli e la valutazione dei rischi, soprattutto in caso di cambiamenti aziendali |  |  |  |  |  |
| Effettuare e documentare le ispezioni di sicurezza |  |  |  |  |  |
| Rilevare, accertare, documentare gli infortuni, i quasi infortuni e le malattie professionali |  |  |  |  |  |
| Garantire l’individuazione dei pericoli e la valutazione dei rischi delle attrezzature di lavoro (dichiarazione di conformità, marcatura CE) |  |  |  |  |  |
| **6. Pianificazione delle misure** |  |  |  |  |  |
| Pianificare la misure di sicurezza, incl. i programmi prioritari e le campagne |  |  |  |  |  |
| Realizzare le misure di sicurezza |  |  |  |  |  |
| Attuare i programmi prioritari e le campagne |  |  |  |  |  |
| Documentare la pianificazione delle misure |  |  |  |  |  |
| **7. Organizzazione in caso di emergenze** |  |  |  |  |  |
| Creare e aggiornare regolarmente l’organizzazione in caso di emergenze |  |  |  |  |  |
| Acquistare il materiale per i casi di emergenza, controllare regolarmente la prontezza operativa |  |  |  |  |  |
| Istruire regolarmente i collaboratori in merito all’organizzazione e al comportamento in caso di emergenza |  |  |  |  |  |
| **8. Partecipazione** |  |  |  |  |  |
| Garantire la partecipazione dei lavoratori |  |  |  |  |  |
| **9. Protezione della salute** |  |  |  |  |  |
| Garantire le disposizioni di legge relative agli orari di lavoro |  |  |  |  |  |
| Garantire la tutela dei giovani e della maternità |  |  |  |  |  |
| Tenere in considerazione i principi ergonomici nell’allestimento dei posti di lavoro |  |  |  |  |  |
| **10. Controllo, audit** |  |  |  |  |  |
| Tenere una statistica degli infortuni e delle assenze (gestione delle assenze), informare periodicamente sui risultati |  |  |  |  |  |
| Inoltrare ogni anno un resoconto del controlling |  |  |  |  |  |

**Legenda:**  **E** = esecuzione **I** = è informato

**C** = Consulenza/collaborazione/richiesta **CO** = controllo

**D** = decisione/approvazione **P** = pianificazione/

Luogo e data:

Firme (ad es. CdA / Dir)

**Descrizione dell’impiego PERCOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Azienda | Nome dell’azienda | |
| Denominazione della funzione | Persona di contatto per la sicurezza sul lavoro (PERCOS) | |
| Titolare della funzione | Cognome, nome | |
| Grado di occupazione | Onere stimato per la funzione di PERCOS: \_\_\_\_\_\_h a settimana/mese/anno | |
| Superiore | Cognome, nome (di regola il direttore) | |
| Supplente | Cognome, nome del supplente del PERCOS | |
| Requisiti | Frequentare la formazione e gli aggiornamenti professionali obbligatori sulla SL e la PS (corsi introduttivi e di perfezionamento professionale). Metodo di lavoro concettuale, capacità di cooperazione e risolutezza. | |
| Obiettivo della funzione | Il PERCOS consiglia e sostiene la linea nell’esercitare la sua responsabilità in materia di sicurezza e protezione della salute. Il PERCOS è l’interlocutore per le questioni legate alla sicurezza e alla protezione della salute in azienda.  Chi assume il ruolo di PERCOS è contemporaneamente referente per prodotti chimici (OPChim) e referente in materia di protezione antincendio (AICAA) | |
| Compiti, competenze,  responsabilità | **Compiti**  Il PERCOS sostiene la linea nei seguenti ambiti   * Istruire i collaboratori riguardo alla SL e la PS. * Istruzione dei nuovi collaboratori sulla SL e la PS. * Pianificare la formazione e il perfezionamento professionali dei collaboratori necessari negli ambiti pronto soccorso, protezione antincendio, ergonomia, organizzazione in caso di emergenze, ecc. * Ev. documentare le istruzioni o le formazioni attuate. * Verificare annualmente e aggiornare la documentazione aziendale. All’occorrenza occorre effettuare un’individuazione dei pericoli, definire le misure e monitorare la loro attuazione. Se necessario, devono essere coinvolti altri servizi. * Mantenere un’organizzazione di emergenza (pronto soccorso, incendio, evacuazione). La rispettiva documentazione deve essere aggiornata regolarmente e occorre effettuare delle esercitazioni. * Gli eventi particolari (ad es. in caso di intervento di un servizio di soccorso) devono essere immediatamente comunicati alla Direzione. * Esecuzione del controlling e segnalazione delle assenze (malattia, infortunio, ecc.) ai responsabili della soluzione settoriale.   **Competenze**  Il PERCOS è in contatto diretto con la Direzione, può accedere ai dati e ai locali rilevanti. Dispone a sufficienza di tempo, mezzi finanziari e altre risorse per svolgere i compiti nell’ambito della SL e della PS.  **Responsabilità**  La Direzione e la linea sono responsabili della SL e della PS nel loro ambito di conduzione. Questa responsabilità non può essere delegata al PERCOS. | |
| La Direzione: | | Il/La titolare della funzione: |

# Formazione, istruzione, informazione

Obiettivo: garantire una formazione mirata e specifica

## PERCOS

* Il PERCOS deve frequentare il corso introduttivo entro 6 mesi dalla sua nomina. Il corso è proposto dall’Ufficio centrale della soluzione settoriale.
* Il PERCOS è tenuto a frequentare un corso di aggiornamento della soluzione settoriale almeno ogni 2 anni.

Per informazioni sulle date dei corsi vi potete rivolgere all’Ufficio centrale.

## Collaboratori

* Istruzione (interna) per tutti i collaboratori (incl. ausiliari / personale a tempo parziale)

Le informazioni iniziali con i dati essenziali ed eventualmente la consegna dei DPI devono avvenire non appena si assume l’incarico (cfr. anche art. 6 OPI). I nuovi collaboratori devono essere istruiti approfonditamente in tempi brevi (entro quattro settimane) e occorre prevedere tempo a sufficienza. Sostanzialmente la responsabilità è della linea e può essere disciplinata anche diversamente tramite l’organizzazione di sicurezza (capitolo 2).

* Tutti i collaboratori

Tutti i collaboratori devono essere informati regolarmente e, all’occorrenza, in modo supplementare sugli aspetti rilevanti della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute.

* Documentazione  
  Assicuratevi che i collaboratori abbiano accesso ai documenti necessari, quali dispense, schede di sicurezza, istruzioni per l’uso, guide quali «Agganciare carichi», ecc.

**Collaboratori che effettuano attività con un attestato di formazione**

Per le seguenti attività è necessario un attestato di formazione (formazione esterna riconosciuta, l’elenco non è esaustivo):

* manovrare piattaforme di lavoro aereo o carrelli elevatori
* lavorare sui cantieri come gruista (direttiva della CFSL no 6510)
* utilizzare DPI per proteggersi dalle cadute (art. 5 OPI)
* progettare lavori di costruzione (art. 29 OLCostr 2022)
* lavori in sospensione a corde portanti (art. 82 OLCostr)
* lavorare con motoseghe
* esecuzione di risanamenti in presenza di amianto (direttiva della CFSL 6503, art. 3 cpv. 2 OLCostr 2022)
* impiego di preservanti del legno (DATEC 814.812.37)
* lavori con macchine edili: (Cantoni VS, VD, NE, GE: necessaria apposita licenza di condurre)
* formazione per l’imbracatura di carichi con gru (Suva Factsheet 33099.i)

L’avvenuta istruzione / formazione interna ed esterna deve essere documentata. Nell’ambito delle attività che richiedono un attestato di formazione, quest’ultimo va controllato. Sostanzialmente tali incarichi non devono essere affidati a persone che non hanno un rispettivo attestato di formazione.

## Compiti

* Prestate attenzione che il PERCOS sia sufficientemente aggiornato.
* Istruzione dei nuovi collaboratori:
  + adattate la documentazione per l’istruzione dei nuovi collaboratori alle particolarità della vostra azienda;
  + provvedete affinché i collaboratori siano sufficientemente istruiti e controllate che abbiano compreso le informazioni necessarie;
  + per attestare la relativa formazione utilizzate il modulo «Attestato di formazione» o un modulo adatto e inseritelo nel dossier personale insieme a informazioni esaustive sulle nozioni trasmesse (descrizione del contenuto, dispensa, ecc.).
  + Rendete accessibili i documenti per i collaboratori
* Informazioni ai collaboratori: informate regolarmente i collaboratori sui temi importanti.

**Piano di istruzione (per nuovi collaboratori)**

L’azienda istruisce il nuovo lavoratore in modo adeguato e conformemente alle basi legali:

Azienda:

Lavoratore/Lavoratrice: Entrata:

Interlocutore: ........................................................... per la fase di istruzione

**Introduzione alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute**

Organizzazione aziendale: allestimento SL e PS in azienda, attuazione soluzione settoriale, referente

2 Diritti e doveri COLL: incarico responsabile della sicurezza, incarico superiori, incarico collaboratori

3 Pericoli e misure (i pericoli principali e regole vitali)

4 Ordinanza sui lavori di costruzione (regole specialistiche SL e PS)

5 DPI (utilizzo, consegna, manutenzione)

6 Comportamento in caso di emergenza: incendio / primo soccorso / evacuazione / scheda di emergenza

7 ........................................................................................

8 ........................................................................................

9 ........................................................................................

Introduzione avvenuta: data visto COLL visto SUP

**Controllo delle formazioni disponibili  
(copie attestati archiviate nel documento personale)**

🞎 Macchine edili Categorie:

🞎 Piattaforme di lavoro aereo Categorie:

🞎 Carrelli elevatori Categorie:

🞎 Gruista Categorie:

🞎 Dispositivi di protezione per cadute 🞎 Lavori in sospensione a corde portanti

🞎 Motoseghe

🞎 Esecuzione di risanamenti in presenza di amianto

🞎 Impiego di preservanti del legno

Licenza di condurre / rimorchio

Introduzione avvenuta: data visto COLL visto SUP

**Consegna DPI** (e relativa istruzione per l’impiego e la manutenzione)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 Casco con sottogola | verificato entro il: ❑Occhiali di protezione integrati |  |  |
| 🞎 Occhiali di protezione | ❑ per chi porta gli occhiali | 🞎 Cuffie antirumore / tappi per le orecchie |  |
| 🞎 Scarpe antinfortunistiche S3 | 🞎 Guanti tipo: ❑con protezione anti-taglio |  |  |
| 🞎 Abbigliamento antipioggia | 🞎 Gilet ad alta visibilità |  |  |
| 🞎 Protezione anticaduta tipo: |  |  |  |
| ❑ Maschera di protezione ❑FFP3 ❑con filtro per sostanze chimiche tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❑Dispositivo a pressione positiva continua delle vie aeree P3 |  |  |  |
| 🞎 ……………………………………… | 🞎 ……………………………………… |  |  |
| 🞎 ……………………………………… | 🞎 ……………………………………… |  |  |
| ❑ Informazioni su gestione / regolazione, pulizia, sostituzione |  |  |  |
| Introduzione avvenuta: | data |  |  |

**Istruzione costruttore di ponteggi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ambito*** | ***Parole chiave*** | ***Data*** | ***Visto COLL*** | ***Visto SUP*** |
| Sistema di ponteggi |  |  |  |  |
| Trasporto cantiere |  |  |  |  |
| Trasporto magazzino |  |  |  |  |
| Trasporto veicoli |  |  |  |  |
| Impiego scale |  |  |  |  |
| Fondazioni |  |  |  |  |
| Creazione di passaggi |  |  |  |  |
| Creazione di scale |  |  |  |  |
| Tetto di protezione / protezione dalla caduta di materiale |  |  |  |  |
| Bordi tetto in pendenza, tetto piano |  |  |  |  |
| Bordi scheletro della costruzione |  |  |  |  |
| Fissaggio |  |  |  |  |
| Segnalazione |  |  |  |  |
| Pulizia |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

L’istruzione si è conclusa con successo: Data:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La Direzione:    **Istruzione involucro edilizio** | | | Il lavoratore / la lavoratrice: | | | |
| ***Ambito*** | ***Parole chiave*** | | ***Data*** | ***Visto COLL*** | ***Visto SUP*** | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |

L’istruzione si è conclusa con successo: Data:

|  |  |
| --- | --- |
| La Direzione: | Il lavoratore / la lavoratrice: |

**Attestato di formazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PERCOS*** | ***Corsi*** | ***Data*** | ***Visto*** |
|  | Corso introduttivo PERCOS |  |  |
|  | Aggiornamento professionale |  |  |
|  | Aggiornamento professionale |  |  |
|  | Aggiornamento professionale |  |  |
|  | Aggiornamento professionale |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Collaboratore*** | ***Tema, parola chiave, osservazione*** | ***Data*** | ***Visto*** |
| *Esempio: Modello Marco* | *Introduzione: pericoli e misure* | *12.09.22* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Regole di sicurezza

Obiettivo: comportamento dei collaboratori sicuro e salutare

Le regole di sicurezza aiutano i collaboratori a comportarsi in modo tale da evitare incidenti nello svolgimento delle loro attività.

Riferimento alle regole vitali SUVA

Affinché le regole di sicurezza siano efficaci, prestate attenzione ai seguenti punti:

* Le regole di sicurezza devono essere chiare e comprensibili per i collaboratori.
* Il numero di regole di sicurezza deve essere gestibile per i collaboratori.   
  È meglio concentrarsi su poche regole di sicurezza e ridefinirle ogni anno che dover tenere costantemente presenti numerose regole.
* Affinché le regole di sicurezza vengano rispettate, esse devono essere ricordate di frequente e il mancato rispetto deve sempre essere tematizzato.
* Tenete inoltre presente che ad es. i committenti possono emanare regole specifiche per l’opera che devono altresì essere rispettate in modo incondizionato.
* Vanno inoltre osservate le regole di sicurezza per gli strumenti di lavoro secondo le indicazioni del produttore e, ad esempio, le schede di sicurezza

## Compiti

* Definite le regole di sicurezza valide all’interno dell’azienda. Comunicate ai collaboratori queste regole e informateli in merito alle conseguenze in caso di inosservanza. Inserite le regole nella rubrica 4 «Regole di sicurezza».
* Stabilite dove e per quali lavori occorre fare uso dei dispositivi di protezione personale (osservare le indicazioni del produttore).
* Quando acquistate attrezzature di lavoro richiedete la dichiarazione di conformità e le istruzioni per l’uso. (Spesso la dichiarazione di conformità è contenuta nelle istruzioni per l’uso.)
* Effettuate la manutenzione delle attrezzature di lavoro secondo le regole del fabbricante e documentate i rispettivi servizi di manutenzione.
* Applicate le regole di sicurezza in modo coerente e fate in modo che vengano rispettate da tutti i collaboratori e superiori.
* Comunicate tempestivamente le regole specifiche per l’opera ed esigetene l’osservanza.

Regole di sicurezza

Selezionate da questi esempi le regole di sicurezza applicabili alla vostra azienda, completatele con regole di sicurezza proprie e inseritele nella rubrica «Regole di sicurezza».

In generale

* Utilizziamo solo macchinari e installazioni per il cui uso siamo stati istruiti e formati.
* Guidiamo un carrello elevatore solo se disponiamo della necessaria formazione e licenza.
* Non trasportiamo mai passeggeri sui veicoli di traporto (carrelli elevatori).
* Non lavoriamo o sostiamo mai sotto carichi sospesi.
* Rispettiamo i cartelli di pericolo, prudenza e divieto di fumare.
* Utilizziamo i dispositivi di protezione personale che ci sono stati messi a disposizione.
* Se improvvisamente ci sentiamo male, lo segnaliamo al nostro superiore e interrompiamo i lavori.
* In caso di pericolo diciamo «stop» e continuiamo a lavorare solo una volta eliminato il pericolo.

Ordine

* Teniamo il luogo di lavoro pulito e in ordine.
* Teniamo i passaggi puliti e privi di punti con pericolo di inciampare e sostanze o materiali scivolosi.
* Dopo l’uso rimettiamo il materiale e le apparecchiature al loro posto.
* Se constatiamo azioni e condizioni critiche (ad es. macchine e apparecchi difettosi), le segnaliamo.

Manutenzione / dispositivi di sicurezza

* Non disinseriamo/disattiviamo i dispositivi di sicurezza per nessun motivo.
* Teniamo sempre i componenti di sicurezza (es. cuffia di protezione) nella posizione di protezione.
* Durante i lavori di manutenzione disinseriamo l’alimentazione elettrica e ci assicuriamo con un lucchetto o con misure equivalenti che non si reinserisca.
* Durante i lavori di montaggio utilizziamo apparecchiature elettriche solo con un dispositivo salvavita (interruttore differenziale) di cui prima proviamo il funzionamento.

Luogo di lavoro

* Creiamo accessi sicuri a tutti i posti di lavoro: a partire da 50 cm di dislivello con scale o altri strumenti adatti.
* Per evitare cadute proteggiamo i bordi del tetto a partire da un’altezza di 2 metri.
* All’interno degli edifici ci proteggiamo dalle cadute a partire da un’altezza di 3 metri.
* Lavoriamo con i DPI anticaduta solo se abbiamo ricevuto una formazione specifica in materia.
* In presenza di elementi edilizi non resistenti alla rottura, proteggiamo le aperture sui tetti indipendentemente dall’altezza di caduta.
* Definiamo misure aggiuntive in caso di superfici del tetto non resistenti alla rottura.
* Per i lavori sulle facciate utilizziamo un ponteggio sicuro o una piattaforma di lavoro aereo.
* Controlliamo i ponteggi prima di utilizzarli.
* Proteggiamo noi stessi e l’ambiente circostante in modo affidabile dalla possibile presenza di polveri di amianto.
* Blocchiamo, segnaliamo e illuminiamo le zone di pericolo.

Requisiti per la manutenzione delle attrezzature di lavoro

Sostanzialmente, prima di ogni utilizzo, tutti gli strumenti di lavoro devono essere sottoposti a un controllo visivo e di funzionamento che non viene documentato.

L’articolo 32*b* dell’OPI prevede che tutte le attrezzature di lavoro devono essere sottoposte a manutenzione. Essa include le ispezioni, i servizi di manutenzione e le riparazioni necessarie secondo le indicazioni del fabbricante.

La manutenzione e la pulizia degli impianti e delle apparecchiature devono fondamentalmente tenere conto delle istruzioni del fabbricante o del fornitore; le misure necessarie devono essere adottate a tutela dei lavoratori (art. 37 OPI). Gli intervalli dei servizi di manutenzione prescritti e gli elementi di manutenzione previsti devono essere rispettati. I servizi di manutenzione devono essere annotati.

Devono ad esempio essere sottoposti a manutenzione i seguenti impianti e apparecchiature:

**Concerne Cosa Chi Quando**

Ponteggio Scartare le parti difettose Tutti Continuamente

Impalcature in legno Prova di carico con apposita macchina ogni anno

Macchinari Scartare gli apparecchi difettosi Tutti Continuamente

Veicoli Servizio Resp. Garage 2x/anno

Carrello elevatore Servizio Resp. Fornitore 2x/anno

Montacarichi 150 kg Servizio Resp. Continuamente

Montacarichi 1200 kg Servizio Resp. Fornitore ogni 2 anni

Estintori Servizio Resp. all’occorrenza

DPI/indumenti Controllo + sostituzione Tutti Prima dell’uso, minimo 1x/anno

Cinghie di fissaggio Sostituire le cinghie difettose Tutti Continuamente

Officina Organizzazione dei processi Resp. Continuamente

Scaffali Organizzazione dei processi Resp. costantemente

Dispositivo anticaduta retrattile Resp. Fornitore ogni anno

Imbracature

Apparecchiature elettriche incl. verifica sicurezza elettrica con dispositivo di controllo

Pianificazione e attestazione delle manutenzioni

Elencate tutte le apparecchiature, i macchinari e gli impianti tecnici che devono essere sottoposti regolarmente a manutenzione. Stabilite l’intervallo di tempo tra una manutenzione e l’altra in base alle indicazioni del fabbricante. Annotate ogni manutenzione effettuata nella rispettiva linea e completate con data e visto. Attenzione: la manutenzione degli estintori è indicata sull’estintore stesso.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Istruzioni di  manutenzione | Intervallo di manutenzione | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Strumenti di lavoro** |  | Data Visto | Data Visto | Data Visto | Data Visto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.

# Individuazione dei pericoli

Obiettivo: conoscere e gestire i pericoli

L’individuazione dei pericoli è centrale per la sicurezza e prevede due aspetti principali:

* Individuazione dei pericoli in azienda (da svolgere ogni due anni)
* Individuazione dei pericoli specifica per l’opera (cfr. il piano di sicurezza no 1)

(Secondo art. 4 OLCostr 2022)

**Individuazione dei pericoli in azienda (da svolgere ogni due anni)**

Di solito i pericoli generali e spesso presenti in azienda («situazioni standard») vanno individuati e documentati ogni due anni Utilizzate le liste di controllo in essere (1–6) della soluzione settoriale per individuare i pericoli. Se per determinate attività o processi non esistono strumenti ausiliari o le conoscenze non sono sufficienti per valutare il pericolo, occorre ricorrere a uno specialista MSSL idoneo (medico del lavoro, igienista del lavoro, esperto della sicurezza o ingegnere della sicurezza). Archiviate le liste di controllo compilate come documento di prova.

**Individuazione dei pericoli specifica per l’opera (cfr. il piano di sicurezza no 1)**

(Secondo art. 4 OLCostr 2022)

Per i progetti edilizi va prevista regolarmente un’individuazione dei pericoli specifica per l’opera. A seconda del tipo di progetto utilizzate le liste di controllo giuste (9–24) e verificate l’osservanza delle regole di sicurezza. Archiviate le liste di controllo compilate come documento di prova.

## Liste di controllo per l’individuazione dei pericoli

Pericoli aziendali generali

1. Piano di sicurezza secondo art. 4 OLCostr 2022

1.1 Piano di sicurezza per individuazione dei pericoli secondo art. 4 OLCostr 2022

1.2 Piano di sicurezza per formazione dipendenti / istruzioni secondo art. 4 OLCostr 2022

1. Organizzazione
2. Edificio e ambiente circostante
3. Tecnica e manutenzione
4. Magazzino e logistica
5. Produzione metallo
6. Sostanze pericolose / prodotti chimici

Settore involucro edilizio (pericoli specifici per l’opera)

09 Piccoli cantieri / riparazioni

10 Tetto a falde

11 Tetto piano

12 Facciata

13 Ponteggi

14 Montaggio solare

15 Costruzione avvolgibili

Settore costruzione di ponteggi (pericoli specifici per l’opera)

20 In generale prima di iniziare i lavori: montaggio / spostamento / smontaggio

21 Soprattutto durante il lavoro: ponteggi con carico utile 200/300/450kg/m2

22 Lavori accessori ai ponteggi

23 Ponteggi particolari

24 Montacarichi, piattaforme sospese e piattaforme rampicanti

## Compiti

**Individuazione dei pericoli in azienda (ogni due anni)**

* Definite le zone di lavoro da valutare (azienda, officina, trasporto,...), le attrezzature di lavoro e/o le attività. Suddividete eventualmente le rispettive zone (piano, locale,...).
* Se possibile, eseguite l’individuazione dei pericoli con i collaboratori e i superiori che lavorano in questa zona.
* Leggete ogni domanda e decidete se essa è applicabile alla vostra situazione. In caso affermativo rispondete alla domanda in base alle vostre informazioni. Spuntate il campo «sì» solo se il tema oggetto della domanda è stato svolto interamente. Se è stato eseguito solo «in parte», spuntate «no» e segnate nel campo delle osservazioni che cosa deve ancora essere portato a termine. Altrimenti contrassegnate NA (non applicabile). In caso di eventuali lacune, occorre specificare ulteriori misure.
* Assicuratevi che sulle liste di controllo per l’individuazione dei pericoli che avete compilato siano indicati la data e le persone coinvolte (documentazione / prova) e archiviate i documenti.
* Se disponete di luoghi di lavoro che non possono essere verificati mediante una lista di controllo o se non riuscite a effettuare l’individuazione dei pericoli, rivolgetevi all’Ufficio centrale.
* Analizzate gli eventi e gli infortuni. Adottate delle misure per evitare eventi analoghi in futuro.

**Individuazione dei pericoli specifica per l’opera**

* Scegliete le apposite liste di controllo e compilatele per le varie opere.
* Archiviate le liste di controllo compilate come documento di prova

1. **Piano di sicurezza e di protezione della salute**(come da Ordinanza sui lavori di costruzione OLCostr 2022, art. 4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costruttore Cantiere | Nome: ………………………………….. Indirizzo: …………………………………. | Imprenditore |  |
| Direttore dei lavori | ……………………………….. Tel. …………. | Responsabile di cantiere | ……………………………….. Tel. …………. |
| Periodo | □ in corso □ da…………… a ……………….. | Data |  |

Il presente piano di sicurezza soddisfa i requisiti dell’OLCostr. L’imprenditore lavora con la soluzione settoriale no 12 e conferma di applicarla in forma completa. Il piano di sicurezza aziendale forma la base, nel piano di sicurezza fornito specifico per il cantiere si fanno i riferimenti necessari e, se necessario, si definiscono le misure specifiche per il cantiere. Si informano i dipendenti circa le regole per la sicurezza tipiche del settore e si applicano. I dettagli sono disciplinati nel piano di sicurezza aziendale. In particolare valgono le regole vitali applicabili nonché il principio «alt in caso di pericolo».

**Prova del piano di sicurezza e di protezione della salute**

|  |  |
| --- | --- |
| Definizione e obiettivi\* | I seguenti aspetti specifici per il cantiere hanno particolare importanza:  ……………………………………………………………………………………….. |
| Organizzazione della sicurezza\* | Amministratore: ……………………………………Tel.:……………........  Persona di riferimento per la sicurezza sul lavoro: ……………………………………Tel.:……………........  Responsabile di cantiere/dei lavori: …….……………………………Tel.:……………........  Dipendenti: vedere elenco dipendenti e prova dell’avvenuta formazione  Gli incarichi e i corsi di formazione sono disciplinati dal piano di sicurezza aziendale. |
| Formazione\* | Le istruzioni specifiche per il cantiere sono fornite in allegato. |
| Regole per la sicurezza\* | Le seguenti regole specifiche per il cantiere hanno particolare importanza:  ……………………………………………………………………………………….. |
| Calcolo del rischio\* | Gli aspetti specifici per il cantiere sono in allegato |
| Misure\* | Gli aspetti specifici per il cantiere sono in allegato |
| Organizzazione delle emergenze\* | Sede del cantiere: …………………………………………… (indirizzo/coordinate)  Emergenza: 144 Polizia: 117 Vigili del fuoco 118 REGA 1414  Guardia medica: ………………………… Ospedale: …………………………….  Posizione del materiale per il primo soccorso …………………………………………….  Punto di raccolta: …………………………………………….  I dipendenti hanno ricevuto istruzioni, i dettagli sono inclusi nel piano di sicurezza aziendale. |
| Partecipazione\* | I dipendenti sono tenuti a rispettare le regole e a risolvere immediatamente i guasti o segnalarli al responsabile. |
| Protezione della salute\* | I seguenti aspetti specifici per il cantiere hanno particolare importanza:\*  ……………………………………………………………………………………….. |
| Piano  Controllo | AVOR: Firma: |
| Responsabile di cantiere: Firma: |
| Applicazione | Applicazione: Firma: |
| Responsabile di cantiere: Firma: |

\* I principi sono disciplinati nel piano di sicurezza aziendale.

❑ I lavori da eseguire verranno realizzati nell’ambito del piano di sicurezza aziendale

**1.1 Piano di sicurezza dell’individuazione dei pericoli**(come da Ordinanza sui lavori di costruzione OLCostr 2022, art. 4)

**Aggiungere le liste di controllo per l’individuazione dei pericoli a seconda dell’area di lavoro.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantiere | Nome: …………………………………..  Indirizzo: …………………………………. | Impren-ditore |  |
| Direttore dei lavori | ……………………………….. Tel. …………. | Respon-sabile di cantiere | ……………………………….. Tel. …………. |
| Periodo | □ in corso  □ da…………… a ……………….. | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

* 1. **Piano di sicurezza della formazione dei collaboratori / delle istruzioni**(come da Ordinanza sui lavori di costruzione OLCostr 2022, art. 4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantiere | Nome: …………………………………..  Indirizzo: …………………………………. | Impren-ditore |  |
| Direttore dei lavori | ……………………………….. Tel. …………. | Respon-sabile di cantiere | ……………………………….. Tel. …………. |
| Periodo | □ in corso  □ da…………… a ……………….. | Data |  |

**Elenco dei dipendenti e prova della formazione avvenuta specifica per il cantiere** Data:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dipendente*** | ***DPIa*** | ***HAB*** | ***Carrello elevatore*** | ***Gru*** | ***Affissione*** | ***Istruzioni specifiche*** | ***Per visione*** |
| Responsabile di cantiere |  |  |  |  |  |  |  |
| Dipendente |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Organizzazione** |  |  |
|  | Per tutte le persone coinvolte (superiori, PERCOS, collaboratori) sono stabiliti compiti, competenze e responsabilità (ad es. fascicolo sugli obblighi)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Sono state definite regole di sicurezza? Sono accessibili e i collaboratori sono stati istruiti in materia? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Vi sono risorse umane a sufficienza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Viene promossa una buona collaborazione nel team? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | In azienda la partecipazione è attiva? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori vengono istruiti / formati fin dall’inizio non appena assumono la loro funzione in azienda e ciò viene documentato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori vengono istruiti regolarmente sulle misure di sicurezza da adottare e ciò viene documentato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori hanno a disposizione gli indumenti da lavoro e i DPI necessari e sono stati istruiti sul loro impiego corretto? La consegna e l’istruzione in materia sono state documentate? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori hanno a disposizione le informazioni e gli utensili necessari (ad es. istruzioni per l’uso, SDS, ecc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Gli orari di lavoro e le pause vengono rispettati in modo dimostrabile conformemente alle basi legali (ad es. LL), al CCL e agli accordi aziendali? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I collaboratori vengono sostenuti in caso di problemi / conflitti, è stato definito un referente (interno, esterno) e annunciato ovvero presentato con le informazioni di contatto? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono osservate le disposizioni in materia di protezione della salute (ergonomia, protezione della pelle, ...)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono osservate le disposizioni in materia di protezione speciale come ad es. la protezione della maternità e dei giovani lavoratori? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | L’organizzazione in caso di emergenze è aggiornata e i collaboratori sono istruiti in materia in modo comprovabile? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | In loco sono sempre presenti collaboratori con formazione sul primo soccorso? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono presenti i necessari dispositivi ed equipaggiamenti per il primo soccorso e vengono regolarmente sottoposti a verifica in modo comprovabile? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono state definite regole per il lavoro in solitaria e comunicate in modo comprovabile? E può esserne dimostrata l’osservanza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono acquistati solo strumenti di lavoro sicuri che vengono sottoposti a manutenzione in modo comprovabile secondo le indicazioni del produttore? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono segnalati subito eventuali difetti agli strumenti di lavoro e le riparazioni vengono effettuate in modo comprovabile solo da personale specializzato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le società esterne vengono informate in modo comprovabile sui pericoli in azienda, vengono istruite sulle regole di sicurezza da osservare e viene controllato il rispetto delle stesse? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | In situazioni pericolose (anche con tempi stretti) i collaboratori possono dire STOP e i lavori vengono interrotti, finché non viene ripristinato lo stato di sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Edificio e ambiente circostante** |  |  |
| 1. 1 | I posti di lavoro e le vie di passaggio sono illuminati a sufficienza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I posti di lavoro presentano un’atmosfera adeguata (temperatura ambiente, umidità, velocità dell’aria)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Sui posti di lavoro si evita la presenza di rumori eccessivi o fastidiosi? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Gli impianti di condizionamento dell’aria sono in linea con gli standard tecnologici? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | È presente un piano di fuga, di protezione antincendio e soccorso ai sensi dei requisiti di legge? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Sono presenti i segnali di sicurezza necessari (ad es. vie di fuga, uscite di emergenza, agenti estinguenti)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I dispositivi di sicurezza rilevanti vengono regolarmente sottoposti a verifica in modo comprovabile (tagliafuoco, sistemi di rilevamento incendio, impianti antincendio, luci d’emergenza)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori sono istruiti in modo comprovabile sul comportamento corretto da adottare in caso di emergenza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I materiali infiammabili vengono stoccati in modo sicuro e ciò è comprovabile? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le vie di passaggio per i veicoli sono segnalate e strutturate all’insegna della sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le vie di passaggio sono larghe a sufficienza, antisdrucciolevoli e in buone condizioni (spianate, senza buche...)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le scale sono strutturate all’insegna della sicurezza (ad es. corrimano, ringhiera a partire da 5 gradini e larghezza scala inferiore a 1,5 m?) e quelle antincendio hanno il corrimano su entrambi i lati? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I punti di pericolo (punti ciechi, vetri...) sono segnalati in modo adeguato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Tutti i punti che presentano un rischio di caduta sono adeguatamente protetti (gallerie, punti di scambio carichi, scale)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le porte e i portoni sono strutturati all’insegna della sicurezza (nessun punto con pericolo di lesioni da taglio e schiacciamento, ad es. tra maniglie / battenti e componenti fissi)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le scale a pioli fisse vengono utilizzate solo dove non viene trasportato materiale ingombrante e pesante e sono in ottime condizioni (pioli, montanti, elementi di fissaggio)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Tutti i bordi di caduta sul tetto (anche all’interno dell’edificio) da 2 m di altezza sono in sicurezza (ad es. con parapetti, ringhiera) se le persone si avvicinano al bordo a meno di 2 m? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I collaboratori hanno a disposizione spazi sociali adeguati (guardaroba, lavabi, bagni, sale per la pausa)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | In caso di lavori che prevedono il contatto con lo sporco, i collaboratori hanno a disposizione due armadietti guardaroba (uno per gli indumenti sporchi e l’altro per quelli da strada)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Gli spazi sociali vengono puliti regolarmente? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le sale destinate ai pasti e alle pause hanno luce solare e una visuale all’aperto? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Presso i posti di lavoro è disponibile acqua potabile? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il compressore soddisfa i requisiti (ad es. elementi di propulsione / cinghie ampiamente messi in sicurezza tramite schermature) e l’obbligo di segnalazione è stato rispettato (obbligo di segnalazione se il contenuto in litri (l) x pressione di esercizio (bar) >3000)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le condotte di aria compressa e le pistole di soffiaggio per aria compressa sono strutturate all’insegna della sicurezza (ad es. riduzione della pressione a 3,5 bar, impiego di iniettori a fori multipli, raccordi di sicurezza)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | È presente un piano aggiornato sulla sicurezza elettrica e tutti i collaboratori sono istruiti in materia? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Nei locali bagno e all’aperto vengono utilizzati salvavita? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono impiegati solo attrezzi elettrici, macchine, dispositivi e cavi intatti (assenza di punti di inserzione dei cavi strappati, spinotti di connessione di conduttori di protezione spezzati o segati, dispositivi di sicurezza cortocircuitati, interruttori difettosi, cavi sistemati con nastro isolante)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Gli interventi di manutenzione e installazione a impianti elettrici, macchine e dispositivi vengono eseguiti solo da installatori elettricisti o elettricisti industriali abilitati ovvero da «persone istruite» qualificate / addestrate in modo comprovabile secondo l’ordinanza sulla corrente forte? | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Tecnica e manutenzione** |  |  |
| 1. 1 | All’inizio dei lavori viene controllata la sicurezza di utensili, materiali, vie e punti di deposito? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I punti di pericolo vengono contrassegnati o dotati di barriere, i punti scivolosi puliti subito con mezzi idonei (ad es. con detergenti o agenti olio-assorbenti) e i punti in cui è possibile inciampare vengono rimossi (ordine)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Vengono indossati scarpe e indumenti da lavoro adatti e vengono cambiati opportunamente (pulizia, visibilità, evitare punti in cui è possibile rimanere intrappolati)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Per gli interventi di manutenzione vengono indossate apposite scarpe di sicurezza (raccomandazione: classe di protezione S2)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Vengono adottate misure per la protezione della pelle (riparare, pulire, curare)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | In caso di lavori piuttosto lunghi o a un’altezza di caduta superiore ai 2 m, ove possibile le scale a pioli vengono sostituite da altri strumenti di lavoro (ad es. ponteggio su ruote, piattaforma di lavoro aereo)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le condizioni delle scale a pioli e degli ausili di salita vengono regolarmente (ad es. una volta all’anno) controllate in modo comprovabile e gli elementi danneggiati vengono riparati o sostituiti immediatamente? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori vengono istruiti in modo comprovabile in merito alla gestione sicura di detergenti e strumenti di lavoro (ad es. come usare detergenti, DPI, pulitrici, scale a pioli, ponteggi su ruote, griglie di protezione, ecc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I collaboratori sono istruiti in modo comprovabile in merito ai problemi di salute legati al fatto di sollevare, trasportare, tirare e spingere carichi e alle tecniche di trasporto adeguate? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono presenti chiare istruzioni sulla pulizia e sulla manutenzione? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I collaboratori sono istruiti in merito all’uso sicuro degli strumenti di lavoro e ciò può essere comprovato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono presenti idonei strumenti di lavoro (ad es. aspiratori lavapavimento, scale a pioli, ponteggi su ruote, ecc.) e vengono utilizzati secondo le indicazioni del produttore nonché regolarmente controllati e sottoposti a manutenzione in modo comprovabile? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per i detergenti vengono utilizzati unicamente i contenitori originali (nessuna confezione neutrale, nessun trasferimento del liquido in bottiglie di bevande)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I lavori per la pulizia di facciate e finestre vengono eseguiti da punti messi in sicurezza e sono solo collaboratori addestrati in modo comprovabile a impiegare dispositivi di protezione per cadute? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono stati individuati i pericoli di macchine e impianti nonché in prossimità degli interventi di manutenzione e sono state adottate le misure necessarie (tra l’altro messa a disposizione di strumenti di supporto e DPI, allestimento di specifiche istruzioni di lavoro per interventi particolarmente pericolosi, preparazione di misure di primo soccorso specifiche per mandato)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per gli interventi di manutenzione vengono rispettate le cinque regole fondamentali (1. pianificare, 2. mettere in sicurezza, 3. impiegare strumenti di lavoro adatti, 4. eseguire i lavori come previsto, senza improvvisare, 5. controllo finale incl. verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e documentazione dei lavori)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I collaboratori hanno a disposizione lucchetti e staffette di chiusura multiple personali che vengono impiegati sistematicamente? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono a disposizione strumenti con cui è possibile mettere in sicurezza energie accumulate e i collaboratori sono istruiti in modo comprovabile in merito alla relativa gestione? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Gli interventi di manutenzione e installazione a impianti elettrici, macchine e dispositivi vengono eseguiti solo da installatori elettricisti o elettricisti industriali abilitati ovvero da «persone istruite» qualificate / addestrate in modo comprovabile secondo l’ordinanza sulla corrente forte? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Al termine dei lavori si controlla l’efficacia dei dispositivi di protezione? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per la pulizia delle superfici esterne sono presenti, a seconda del tipo di superficie, dispositivi adatti (ad es. spazzatrici manuali o a motore, spargitrici)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Gli strumenti di lavoro (ad es. frese da neve, tosaerba...) presentano condizioni idonee a garantire la sicurezza di funzionamento (alloggiamento, coperture, maniglie, elementi di comando, ecc.) e vengono sottoposti a manutenzione secondo le indicazioni del produttore? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Magazzino e logistica** |  |  |
| 1. 1 | I sistemi a scaffali sono in linea con gli standard tecnologici (protezione antiavviamento, marcatura per carico massimo, tutte le traverse e i bracci correttamente in sicurezza, ancoraggio al terreno)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I sistemi a scaffali vengono controllati regolarmente (e sistematicamente almeno una volta all’anno in modo comprovabile) e subito riparati in caso di danni? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le merci da deposito (carichi) sono stoccate negli scaffali all’insegna della sicurezza (nessun pezzo sporgente, nessun elemento impilato l’uno sull’altro in modo instabile, massimo fino a 0,5 m al di sotto delle testine degli irrigatori)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Gli utenti vengono sufficientemente istruiti in modo comprovabile in merito a carrelli elevatori manuali ed elevatori a timone? (Uso strumenti di lavoro, regole di sicurezza vigenti, pericoli speciali in azienda (ad es. punti ciechi, aree delimitate con insufficiente capacità di carico del fondo), regole di circolazione interne) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Tutti i collaboratori che operano con carrelli elevatori o piattaforme di lavoro aereo dispongono di una formazione riconosciuta (attestato) e sono inoltre stati istruiti in modo specifico per il rispettivo dispositivo? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le persone che usano carrelli di manutenzione portano scarpe di sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Gli elevatori a timone sono concepiti in modo tale o hanno una protezione tale che i piedi degli operatori non siano a rischio? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I dispositivi di sicurezza funzionano perfettamente (ad es. chiave di accensione, interruttore per indicatore di direzione sul timone, pulsante di sicurezza alla fine del timone, arresto di sicurezza con determinate posizioni del timone, altri dispositivi)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I dispositivi e le avvertenze di sicurezza previsti dal produttore sono presenti sul carrello elevatore (ad es. tetto di protezione conducente; sistemi di ritenuta per persone come cintura di sicurezza, staffette o porte; diagramma ben leggibile relativo alla portata; fermi di fine corsa laterali per carrelli elevatori; altri elementi)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I pesi del carico da trasportare sono scritti sul carico stesso o gli operatori degli elevatori a timone possono individuarli in altro modo? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sul luogo d’impiego delle piattaforme di lavoro aereo vengono individuati possibili pericoli quali gru, circolazione stradale, caratteristiche del suolo, linee aeree ecc. e vengono adottate apposite misure di protezione per contrastarli? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | È stata designata una persona di supporto per le emergenze sul luogo d’impiego della piattaforma di lavoro aereo? Tale persona è in grado di comandare il mezzo di discesa in caso di emergenza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono presenti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l’impiego di piattaforme di lavoro aereo e vengono utilizzati correttamente e fornite istruzioni in merito (incl. impiego del sistema di ritenuta)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I caricabatteria sono adatti alle rispettive batterie, in ottimo stato e piazzati correttamente (locale ben ventilato, divieto di fumare, occhiali di protezione, guanti protettivi, lavaocchi o acqua corrente)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Viene osservata la protezione dalle esplosioni (nel raggio di 1 m nessun mezzo operativo che produce scintille o incandescente, nel raggio di 2 m nessun materiale infiammabile)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I collaboratori vengono periodicamente informati in modo comprovabile in merito ai pericoli e istruiti sulle misure di protezione necessarie? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per il fissaggio dei carichi sui veicoli sono presenti apposite possibilità di fissaggio (punti di aggancio) o mezzi di ritenuta? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Tutti i mezzi di ritenuta vengono controllati in modo comprovabile almeno una volta all’anno da parte di una persona qualificata? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I conducenti e le persone addette al caricamento vengono istruiti almeno una volta all’anno in merito alla messa in sicurezza dei carichi (protezione bordi, nessun punto aggrovigliato, impiego tappetini antiscivolo, posizione merci da trasportare, accoppiamento geometrico / di forza, carichi per asse...)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il carico viene fissato in modo tale che le forze frenanti, centrifughe e di accelerazione vengano assorbite all’insegna della sicurezza (incl. frenata di emergenza)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I componenti del carico che sporgono oltre la lunghezza o larghezza del veicolo vengono contrassegnati, in modo da essere ben visibili? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Produzione metallo** |  |  |
| 1. 1 | Gli utensili sono in buone condizioni (alloggiamento, maniglie, supporto e interruttori senza danni)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collegamenti degli attrezzi elettrici (cavi, connettori) sono in buono stato (assenza di spinotti di connessione di conduttori di protezione spezzati o segati, connettori divisi, modificati e con crepe, cavi danneggiati)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Gli utensili vengono custoditi in ordine e protetti (fattori ambientali, furto, uso abusivo)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Quando si utilizzano attrezzi elettrici, vengono impiegati salvavita? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Il posto di lavoro è misurato in modo tale che sia disponibile spazio libero a sufficienza (profondità libera min. 80 cm) e si tiene conto del fatto che la postura sia corretta dal punto di vista ergonomico? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | È presente un interruttore di sicurezza, è contrassegnato correttamente e viene regolarmente sottoposto a manutenzione? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | L’interruttore principale è protetto contro l’accensione accidentale (lucchetto o simili)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Gli elementi di propulsione (ruote, cinghie) sono messi in sicurezza tramite schermature? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I collaboratori sono stati istruiti in modo comprovabile relativamente al lavoro corretto con macchine/utensili?  Rientrano nell’istruzione in particolare i temi seguenti: pulizia sul posto di lavoro; indumenti, gioielli e capelli lunghi; uso di dispositivi di protezione individuale; protezione della pelle; modo di lavorare all’insegna della sicurezza; impiego dei dispositivi di protezione disponibili. | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | **Sega circolare / a nastro per metalli** |  |  |
|  | Il carico lungo in prossimità della sega è depositato in modo sicuro? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per caricare la sega con pezzi pesanti sono a disposizione strumenti ausiliari (apparecchi di sollevamento)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le schermature mobili o fisse fornite dal produttore sono funzionanti e posizionate sulle macchine? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Nelle seghe circolari manuali a bascula, la testa è fissata in avanti nella posizione di riposo per evitare un ribaltamento inaspettato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | La sega circolare per metalli è dotata di un adeguato dispositivo di serraggio per i pezzi da lavorare? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Nel caso della sega circolare per metalli, per l’eliminazione dei trucioli sono a portata di mano strumenti ausiliari (ad es. spazzola o pennello)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | La sega a nastro per metalli dispone di un disinserimento di fine corsa automatico che arresta la lama nella posizione inferiore? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | È assicurato che nelle seghe a nastro con un dispositivo automatico per il caricamento dei pezzi da lavorare non si possa mettere mano nell’area pericolosa? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il nastro può essere cambiato senza pericoli (ad es. con sega disinserita in modo sicuro)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | **Macchine CNC (perforare, fresare, tornire, molare)** |  |  |
|  | Per gli utensili, gli strumenti di misura e gli accessori è presente un adeguato sistema di custodia? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per il caricamento del centro di lavorazione con utensili, pezzi e dispositivi pesanti è disponibile uno strumento ausiliario (apparecchio di sollevamento)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | L’altezza di lavoro del banco può essere regolata sulla base della statura dell’operatore? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le schermature mobili e fisse fornite dal produttore sono posizionate sulla macchina e in buono stato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Tutti i punti di pericolo in caso di pezzi mobili e rotanti sono messi in sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Con esercizio normale (operazioni automatiche) la macchina viene arrestata automaticamente in modo comprovabile quando viene aperta la porta di accesso? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | In fase di regolazione sono assicurate le misure di protezione necessarie per l’operatore? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Viene assicurato che non è possibile mettere mano nell’area pericolosa del dispositivo di tensione pneumatico? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Strumenti ausiliari (ad es. spazzola, pennello) per la rimozione dei trucioli sono a portata di mano nel centro di lavorazione? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | **Saldatura / ossitaglio** | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | L’impianto viene controllato in modo comprovabile solo da personale qualificato? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | È noto e viene osservato il modo in cui impiegare correttamente le bombole di gas? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I lavoratori sono stati informati in modo comprovabile in merito ai rischi d’incendio e sanno che cosa si deve fare in caso di emergenza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I locali sono ventilati a sufficienza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il posto di lavoro è misurato in modo tale che siano assicurati interventi senza impedimenti? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I posti di lavoro sono adeguatamente separati gli uni dagli altri? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il posto di lavoro è strutturato in modo tale che terzi non vengano messi in pericolo a causa delle radiazioni? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Con le saldatrici manuali è presente un apposito supporto per posare il cannello per saldatura? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Nell’usare sostanze chimiche ausiliarie, vengono osservate le indicazioni di pericolo? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Prima della saldatura i pezzi da lavorare vengono puliti per rimuovere grassi e oli? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono indossati appositi indumenti da lavoro difficilmente infiammabili che coprono il corpo? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Viene usata un’apposita protezione per gli occhi (contro le scintille, radiazioni visibili e invisibili)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | È presente una protezione auricolare e viene indossata? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Durante la saldatura le parti del corpo particolarmente a rischio vengono protette anche tramite tute con rinforzo di rete metallica, maniche di protezione, ghette, ecc.? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il generatore viene usato e sottoposto a manutenzione secondo le istruzioni e posizionato in modo tale che nessuno venga disturbato / messo in pericolo dai gas di scarico? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le condotte per la corrente di saldatura vengono ricollegate solo a impianto disattivato, posate senza arrotolarle e sottoposte regolarmente a manutenzione in modo comprovabile? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I dispositivi che trasportano gas sono a prova di gas? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le perdite sulle condotte dell’acqua di raffreddamento del cannello per saldatura vengono eliminate immediatamente (ma staccando la corrente prima della manipolazione)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Sostanze pericolose e prodotti chimici** |  |  |
|  | È stato definito un referente per prodotti chimici che è anche noto ai collaboratori come tale? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Esiste un elenco sintetico delle sostanze pericolose utilizzate? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Per tutte le sostanze sono presenti schede di sicurezza aggiornate e disponibili in loco per i collaboratori? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono osservate le indicazioni di sicurezza delle rispettive schede? |  |  |
| 1. 1 | I collaboratori sono stati informati e istruiti in merito ai pericoli e all’uso sicuro dei prodotti chimici (osservanza di concentrazioni / dosaggi, dosaggio di acidi e soluzioni alcaline in acqua e non il contrario)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Quando si usano materiali infiammabili, vengono osservate le disposizioni (nessuna superficie molto calda o finestre aperte, formazione di scintille)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori conoscono i pittogrammi di pericolo nonché le indicazioni di pericolo e le istruzioni in materia di sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Per l’uso delle sostanze pericolose i collaboratori hanno a disposizione appositi dispositivi di protezione individuale (guanti, occhiali di protezione, indumenti, event. maschera come da scheda di sicurezza) che vengono controllati a cadenza regolare? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le etichette delle sostanze pericolose conservate nei contenitori originali sono ben leggibili (nome del prodotto, pittogramma di pericolo, indicazioni di pericolo e istruzioni in materia di sicurezza)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I collaboratori sono istruiti in modo comprovabile in merito alla giusta condotta da seguire in caso di rilascio accidentale di sostanze pericolose o in caso di emergenza e hanno a disposizione il materiale necessario (dispositivi di protezione, leganti o assorbenti, lavaocchi, ecc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per lo stoccaggio di quantità rilevanti (> 100 kg) di sostanze pericolose esiste un apposito piano che tiene conto dei pericoli specifici e delle misure di protezione (ad es. separazione di acidi e basi, solventi infiammabili, stoccaggio al di sopra di una vasca di raccolta)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I prodotti chimici vengono stoccati correttamente (nel contenitore originale, protetti dal calore e dai raggi diretti del sole, separati da materiali con cui potrebbero reagire chimicamente, solo con ventilazione sufficiente, liquidi al di sopra di una vasca di raccolta, ecc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Si garantisce che i magazzini per sostanze pericolose non siano accessibili a persone non autorizzate e che vengano rispettati i divieti di fumare? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Nell’uso e nello stoccaggio delle sostanze chimiche infiammabili si tiene conto della protezione dagli incendi e dalle esplosioni (ad es. ventilazione adeguata, assenza di fonti di ignizione, messa a terra per scaffali e fusti metallici, stoccaggio in loco solo per il materiale di cui si ha bisogno in giornata, conservazione di liquidi e gas in un armadio ventilato non infiammabile o in un locale separato = zona Ex, apposita documentazione)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I locali sono predisposti per l’impiego di prodotti chimici (buona ventilazione, bracci di aspirazione, superfici facilmente lavabili e resistenti ai prodotti, dispositivi di sicurezza, ad es. lavaocchi e docce d’emergenza, dispositivi di estinzione incendi, ecc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | È presente un piano scritto per i rifiuti e lo smaltimento delle sostanze pericolose (materiali residui, contenitori vuoti)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per il caricamento e lo scaricamento e il trasporto su strada vengono osservate le regole ADR e SDR applicabili? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Frage | ja nein NA | Feststellungen, Bemerkungen | Prio |
| **9** | **Piccoli cantieri / riparazioni** |  |  |  | |
| 1. .1 | I cavi elettrici, gli utensili, ecc. vengono regolarmente controllati in modo comprovabile? (Event. in base a una lista di controllo separata) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 1. 2.2 | Le protezioni anticaduta sono in perfetto stato? (Ponteggi, pareti protettive da 0,80 m a 1 m sopra il canale di gronda, dispositivi anticaduta) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 1. 2.3 | I montacarichi sono in condizioni adeguate? (Protezione da rovesciamento / da caduta di elementi / supporti / interruttore finecorsa) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.4 | I mezzi di salita (scale) sono sicuri? (Protezione da scivolamento e ribaltamento, rotazione / con scale corrimano da 5 gradini) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.5 | Sono disponibili sufficienti misure in caso di caduta se l’altezza > 2 m? (Con superfici non resistenti alla rottura -> ad es. rete) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 1. 2.6 | Sono presenti linee elettriche? Sono protette? (Far smontare / isolare dall’azienda elettrica) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.7 | I collaboratori sono addestrati in modo comprovabile in merito ai dispositivi di protezione per cadute ed è disponibile l’equipaggiamento corretto per questi lavori? (Abiti di lavoro COLL / utensili / materiale / strumenti di salvataggio) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. .8 | Sul cantiere è disponibile un set di pronto soccorso? | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. .9 | I punti di aggancio per i dispositivi anticaduta sono resistenti? (Norma EN 517 / 795/2012) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.10 | La segnalazione del cantiere e gli sbarramenti sono sufficienti? (Luci intermittenti, segnale, barriere a strisce rosse e bianche, triangolo) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. .11 | Sono disponibili tavole di camminamento in presenza di vecchie lastre ondulate? (Per tutte le superfici non resistenti alla rottura) Per camminare su superfici non resistenti alla rottura (lastre ondulate in fibrocemento, lastre trasparenti, ecc.) vengono impiegate tavole larghe almeno 60 cm? | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. .12 | Il funzionamento del montacarichi è stato testato? (Comando, interruttore finecorsa, interruttore di allentamento fune, carrucola) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. .13 | Sono disponibili i corretti dispositivi di protezione individuale? (Casco con sottogola, occhiali di protezione, protezione udito e vie respiratorie, dispositivi anticaduta e di salvataggio) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **10** | **Tetto in pendenza** |  |  |  |
| 10.1 | I cavi elettrici, gli utensili, ecc. vengono regolarmente controllati in modo comprovabile? (Event. in base a una lista di controllo separata) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.2 | I ponteggi sono in perfetto stato? (Prescrizioni SUVA / LC separata / segnalazione) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.3 | Le pareti protettive per copritetto sono sistemate secondo le indicazioni del produttore? (Altezza min. 0,80 m sopra il canale di gronda / in sicurezza secondo le indicazioni del produttore) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.4 | I montacarichi sono in condizioni adeguate? (Protezione da rovesciamento / da caduta di elementi / supporti / interruttore finecorsa) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.5 | I mezzi di salita (scale) sono sicuri? (Protezione da scivolamento e ribaltamento, rotazione / con scale corrimano da 5 gradini) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.6 | Sono disponibili sufficienti misure in caso di caduta se l’altezza > 3 m? (Con superfici con pericolo di sfondamento -> ad es. rete) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.7 | Sono presenti linee elettriche? Sono protette? (Far smontare / isolare dall’azienda elettrica) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.8 | È disponibile l’equipaggiamento corretto per i lavori in questione? (Abiti di lavoro COLL / utensili / materiale) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.9 | Sul cantiere è disponibile un set di pronto soccorso? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.10 | È disponibile una protezione dalla caduta di detriti in prossimità della benna? (Protezione con tavole, telo, ecc.) Le aree pericolose sono sbarrate? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.11 | Il funzionamento del montacarichi è stato testato? (Comando, interruttore finecorsa, interruttore di allentamento fune, carrucola) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.12 | Sono disponibili i corretti dispositivi di protezione individuale? (Casco, occhiali di protezione, protezione udito e vie respiratorie, dispositivi anticaduta) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.13 | L’area di scarico e deposito è delimitata? (Sbarramento per evitare l’intrusione, segnalazione, illuminazione) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.14 | Sono presenti coperture contenenti amianto (materiale per copertura / sottocopertura)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.15 | Vengono osservate le regole vitali in caso di lavori con l’amianto? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.16 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 10.17 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | | sì no NA | Osservazioni | | Prio |
| **11** | **Tetto piano** | |  |  | |  |
| 11.1 | Sono disponibili i corretti dispositivi di protezione individuale? (casco, guanti, occhiali di protezione, protezione vie respiratorie, dispositivi anticaduta, ecc.) | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.2 | Sul cantiere è disponibile un set di pronto soccorso? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.3 | Gli estintori (quantità sostanza estinguente: almeno 12 kg di polvere) e la coperta antincendio sono nelle vicinanze del posto di lavoro? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.4 | Il fusore di bitume è in buono stato? (camera di combustione, vasca di raccolta, tubo di scarico, ecc.) | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.5 | La valvola di riduzione della pressione e i tubi del gas sono stati controllati? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.6 | Esiste una via di fuga sicura? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.7 | Le distanze di sicurezza dal deposito del gas, dal magazzino, dai rifiuti, ecc. sono rispettate? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.8 | Le aperture verso il basso sono protette da barriere? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.9 | Sono stati montati cartelli indicatori / protezioni per i pedoni? (barriere, impianti lampeggianti, ecc.) | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.10 | I collaboratori sono stati informati sui pericoli? (altri artigiani, committenti, portinai, ecc.) | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.11 | L'area di scarico e deposito è delimitata? (sbarramento, segnalazione, illuminazione) | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.12 | È presente una protezione laterale dai bordi di caduta a partire da un’altezza di caduta superiore a 2 m? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.13 | Fusore di bitume in una vasca di raccolta? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.14 | Distanza tra il fusore di bitume e la bombola del gas di almeno 3 m? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.15 | È presente un’autorizzazione per «lavori a temperature elevate» (interventi di saldatura, con fiamma libera, formazione di scintille, ecc.)? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.16 | Viene disposto un servizio di vigilanza per incendi, sono definite le regole di monitoraggio da osservare (durata del controllo, intervallo, tipo di controllo ad es. riprese termografiche) e l’attuazione viene documentata? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.17 | Prima di iniziare i lavori è stato valutato il rischio d’incendio e sono state definite e documentate le rispettive misure? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |  |
| 11.18 | Sono presenti impermeabilizzazioni che contengono amianto? Anche impermeabilizzazioni bituminose vengono analizzate sistematicamente in merito alla presenza di amianto? | |  |  | |  |
| **Responsabile:**  Data: | | **PERCOS:**  Data: | | | **DIR:**  Data: | |
| Firma: | | Firma: | | | Firma: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **12** | **Facciata** |  |  |  |
| 12.1 | I cavi elettrici, gli utensili, ecc. sono in perfetto stato? (ev. in base a una LC separata) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.2 | I ponteggi sono in perfetto stato? (prescrizioni SUVA / LC separata / segnalazione) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.3 | La segnalazione del cantiere è adeguata? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.4 | I montacarichi sono assicurati? (protezione da rovesciamento / da caduta di elementi / supporti) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.5 | Il funzionamento dei montacarichi è stato testato? (comandi, interruttore finecorsa, interruttore di allentamento fune, carrucola) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.6 | I mezzi di salita (scale) sono sicuri? (assicurati contro scivolamento e ribaltamento / corrimano) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.7 | Sono disponibili dispositivi di ritenuta se l'altezza > 3 m? (in presenza di materiali con pericolo di sfondamento -> ad es. rete anticaduta) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.8 | Sono presenti linee elettriche? Sono protette? (far ev. smontare/isolare dall'azienda elettrica) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.9 | Sono disponibili i corretti dispositivi di protezione individuale? (casco, occhiali di protezione, protezione udito e vie respiratorie, dispositivi anticaduta) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.10 | Sul cantiere è disponibile un set di pronto soccorso? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.11 | I dispositivi di sicurezza e protezione sono impiegati correttamente? (casco, protezione udito e vie respiratorie, occhiali di protezione) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.12 | L'area di scarico e deposito è delimitata? (sbarramento, segnalazione, illuminazione) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.13 | Sono presenti coperture che contengono amianto? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.14 | Vengono osservate le regole vitali in caso di lavori con l’amianto? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.15 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 12.16 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **13** | **Ponteggi** |  |  |  |
|  | **Lavori su tetti in pendenza** |  |  |  |
| 13.1 | Il ponteggio per copritetto è in linea con la struttura e le istruzioni per l’uso del produttore? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.2 | Sono disponibili dispositivi di protezione a partire da un’altezza della gronda di 2 metri? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.3 | È disponibile in loco una protezione lungo il frontone (80 cm misurati perpendicolarmente)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.4 | Gli accessi ai ponteggi sono sicuri? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.5 | Sono state installate reti di protezione? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.6 | Le pareti protettive per copritetto sono sistemate secondo le indicazioni del produttore? (Altezza min. 0,80 m sopra il canale di gronda / in sicurezza secondo le indicazioni del produttore) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
|  | **Lavori su facciate** |  |  |  |
|  | Il ponteggio della facciata è in linea con la struttura e le istruzioni per l’uso del produttore? |  |  |  |
| 13.7 | Il ponteggio ha una distanza massima di 30 cm dalla facciata senza eccezioni? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
|  | Con una distanza dalla facciata > 30 cm vengono adottate misure aggiuntive come ad es. una ringhiera interna? |  |  |  |
| 13.8 | Il ponteggio è sufficientemente ancorato? (normale 1pz/25m2, rete 1pz./20m2, telo 1pz./10m2) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.9 | Le scale sono sbarrate in modo da evitare intrusioni? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
|  | **Lavori su tetti piani** |  |  |  |
| 13.10 | È disponibile una protezione laterale? (A partire da 2 m) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.11 | L’altezza del parapetto è almeno 1,0 m a partire dalla superficie di lavoro? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.12 | Il ponteggio a torre è sufficientemente ancorato? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.13 | I mezzi di salita (scale) sono conformi? (assicurati contro scivolamento e ribaltamento / corrimano) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 13.14 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Montaggio solare** |  |  |
|  | Sono presenti linee elettriche? Sono protette? (Far smontare / isolare dall’azienda elettrica) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I ponteggi sono in perfetto stato? (Prescrizioni SUVA / LC separata / segnalazione) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le pareti protettive sono in perfetto stato? (Altezza 0,80 m sopra il canale di gronda / in sicurezza in modo adeguato e montate secondo le indicazioni del produttore?) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Sono presenti coperture contenenti amianto (materiale per copertura / sottocopertura)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono osservate le regole vitali in caso di lavori con l’amianto? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I montacarichi sono assicurati? (Protezione da rovesciamento / da caduta di elementi / supporti) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Sono disponibili sufficienti misure in caso di caduta se l’altezza > 3 m? (Con superfici con pericolo di sfondamento -> ad es. rete) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | È presente una protezione laterale sul tetto piano a partire da 2 m? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le aree con elevato pericolo di caduta (2 m dai lucernari o bordi di caduta) sono messe in sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | In generale i lucernari / le aperture e le nicchie sono messe in sicurezza, in modo da evitare la caduta? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Sono state adottate misure precauzionali per opere elettriche? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per gli interventi di manutenzione i lavoratori sono addestrati in materia di dispositivi di protezione per cadute? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per gli interventi di manutenzione vengono usati i dispositivi personali di protezione per cadute? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I lavoratori sono addestrati per interventi con piattaforme aeree? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il funzionamento del montacarichi è stato testato? (Comando, interruttore finecorsa, interruttore di allentamento fune, carrucola) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I montacarichi sono assicurati? (Protezione da rovesciamento / da caduta di elementi / supporti) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  | Domanda | sì no NA | Considerazioni, note, misure |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | **Montaggio di avvolgibili** |  |  |
|  | Sono presenti linee elettriche? Sono protette? (Far smontare / isolare dall’azienda elettrica) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Gli strumenti di lavoro elettrici vengono azionati solo con interruttore differenziale? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I ponteggi sono in perfetto stato? (Prescrizioni SUVA / LC separata / segnalazione) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I bordi di caduta a partire dai 2 m (finestre, balconi) sono messi in sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Sono presenti materiali di base contenenti amianto (rivestimenti di facciate / intradossi / architravi / intonaco, ecc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Vengono osservate le regole vitali in caso di lavori con l’amianto? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | I vani sono messi in sicurezza? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le scale a pioli vengono usate correttamente? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Vengono osservate le norme di sicurezza (lavori su una scala a pioli fino a 2 m)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Sono state adottate misure precauzionali per opere elettriche? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I lavoratori sono addestrati per interventi con piattaforme aeree? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Per gli interventi di manutenzione i lavoratori sono addestrati in materia di dispositivi di protezione per cadute? Per gli interventi di manutenzione vengono impiegati solo lavoratori addestrati in modo comprovabile in merito ai dispositivi di protezione per cadute? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | In generale, per i vari lavori vengono impiegati i DPI? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I montacarichi sono assicurati? (Protezione da rovesciamento / da caduta di elementi / supporti) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Il funzionamento del montacarichi è stato testato? (Comando, interruttore finecorsa, interruttore di allentamento fune, carrucola) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | I cavi elettrici, gli utensili, ecc. sono in perfetto stato? (Event. in base a una lista di controllo separata) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **20** | **In generale prima di iniziare il lavoro: montaggio/spostamento/ smontaggio** |  |  |  |
| 20.1 | Di dispone delle necessarie autorizzazioni? (ponteggio su fondo priv./pubblico, lavori vicino/nell’/sull’acqua / strada / binari)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.2 | Sono presenti linee elettriche? Sono protette? (Far smontare / isolare dall’azienda elettrica, messa a terra dei ponteggi) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.3 | Sono disponibili sufficienti vie di accesso? (Restrizioni, misure di sbarramento, segnalazioni) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.4 | L'area di scarico e deposito è delimitata? (sbarramento, segnalazione, illuminazione) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.5 | La segnalazione del cantiere e gli sbarramenti sono sufficienti? (Luci intermittenti, segnali, barriere a strisce rosse e bianche, triangolo) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.6 | Sono disponibili sufficienti montacarichi di terzi? (gru/montacarichi, autorizzazione, indennizzo) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.7 | Sono disponibili sufficienti montacarichi propri? (ad esempio un montacarichi a fune) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.8 | Il funzionamento dei montacarichi è stato testato? (comando, interruttore finecorsa, interruttore di allentamento fune, carrucola) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.9 | I cavi elettrici, gli utensili, ecc. sono in perfetto stato? (ev. in base a una LC separata) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.10 | La zona per montare i carichi è sufficientemente sbarrata / sicura? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.11 | I collaboratori dispongono dell'equipaggiamento corretto per i lavori in questione? (abiti di lavoro COLL / utensili / macchinari / materiale) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.12 | Sono disponibili i corretti dispositivi di protezione individuale? (Casco con sottogola, occhiali di protezione, protezione udito e vie respiratorie, dispositivi anticaduta e di salvataggio) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.13 | Sul cantiere è disponibile un set di pronto soccorso? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.14 | Sono note le regole specifiche per cantiere (istruzioni di lavoro, caso di emergenza, punto di raccolta)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 20.15 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **21** | **Soprattutto durante il lavoro: ponteggi con CU 200 / 300 / 450 kg/m2** |  | Classe di carico 3: carico utile 200 kg/m2 Classe di carico 4: carico utile 300 kg/m2 Classe di carico 5: carico utile 450 kg/m2 |  |
| 21.1 | Le aperture nei pavimenti sono protette da barriere o hanno una sufficiente capacità di carico e sono assicurate contro lo spostamento involontario? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.2 | Sono stati montati cartelli indicatori / protezioni per i pedoni? (Pannelli sul carico utile, barriere, impianti lampeggianti, ecc.) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.3 | I collaboratori sono stati informati sui pericoli? (altri artigiani, committenti, portinai, ecc.) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.4 | Sono disponibili sufficienti misure in caso di caduta se l’altezza > 2 m? (Con superfici con pericolo di sfondamento -> ad es. rete) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.5 | I punti di aggancio per i dispositivi anticaduta sono resistenti? (Comignolo, ganci scale, listellatura, travatura, mura) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.6 | Base di appoggio: il terreno si addice? (Capacità di carico, fondazioni, puntellatura, rinforzi tubolare verticale) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.7 | La capacità di carico è in linea con la relativa classe richiesta? (Carico utile 200 / 300 / 450 kg/m2, impiego di materiale secondo le istruzioni per il montaggio e l’uso del produttore) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.8 | Gli ancoraggi soddisfano i requisiti? (ponteggio normale 1 pz/25 m2, con rete di protezione 1 pz/20 m2, con pellicola di plastica 1 pz/10 m2) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.9 | La capacità di carico delle mensole portanti e dei portali è sufficiente? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.10 | Le tavole di bordo, i parapetti e le chiusure sono presenti ovunque? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.11 | I ponti da lattoniere, le pareti protettive per copritetto, i parapetti interni e le piattaforme per il materiale sono conformi? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.12 | La segnalazione, la delimitazione e gli sbarramenti del cantiere sono conformi? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.13 | Il ponteggio ha una distanza di > 30 cm dalla facciata? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.14 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 21.15 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **22** | **Lavori accessori ai ponteggi** |  |  |  |
| 22.1 | La protezione contro la caduta di materiale è montata correttamente? (sopra le entrate, gli accessi, i marciapiedi, ecc.) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.2 | Le chiusure tra ponteggio e facciata sono montate? (sopra le entrate, gli accessi, i marciapiedi, ecc.) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.3 | Il tunnel di protezione dei pedoni sono conformi? (parapetti, segnaletica, ecc.) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.4 | I fissaggi dei rivestimenti dei ponteggi sono conformi? (ancoraggi multipli!) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.5 | Le reti di ritenuta sono conformi? (Punti di fissaggio, ancoraggi, aperture < 30 cm, altezza di caduta < 3,00 m, senza materiali) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.6 | Le tettoie contro la pioggia sono conformi? (fissaggio della copertura, eventuali ancoraggi supplementari) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.7 | I tetti di emergenza sono conformi? (ancoraggi, tiranti, corridoi di controllo, rivestimenti dei frontoni, ev. dispositivi di appoggio intermedi, ev. corsie) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.8 | La protezione laterale, le chiusure e il rivestimento sono conformi? (fondo di ancoraggio!) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.9 | Gli accessi ai ponteggi, le scale, i rivestimenti degli sportelli passo uomo sono conformi? (Indicazioni sul carico utile, corrimano per scale > 5 gradini, chiusura scale con protezione laterale, cartello di divieto di accesso, divieto di scale verticali!) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.10 | Le scale a torre sono messe in sicurezza in modo adeguato? (Ancoraggi, event. parete della costruzione, fare in modo che non si possa salire) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.11 | Gli scivoli per il materiale e i fissaggi sono conformi? (protezione contro la caduta di materiale in prossimità delle benne) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.12 | I ponteggi a torre sono conformi? (Fare in modo che non si possa salire, tiranti) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.13 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 22.14 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **23** | **Ponteggi particolari** |  |  |  |
| 23.1 | I punti di ancoraggio, puntellatura e aggancio per i ponteggi a mensole e i ponteggi sospesi sono conformi? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.2 | I ponteggi mobili su ruote sono conformi? (parapetti, piani di calpestio, accesso, ruote, freni) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.3 | Il ponteggio a torre è conforme?  (assicurarsi che non sia accessibile) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.4 | I ponteggi orizzontali sono dotati di un’adeguata protezione laterale? (Capacità di carico, base di appoggio, appoggio, ponteggi di sostegno, passerelle) (collocare la tavola di indicazione del carico utile) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.5 | La base di appoggio del ponteggio per comignoli è conforme? (pericolo di scivolamento su tetti in pendenza) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.6 | La base di appoggio per i ponteggi per guglie è in ordine? (ponteggi di sostegno, tetti in pendenza, corona portante) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.7 | La corona portante per i ponteggi per guglie è in ordine? (capacità di carico, appoggio) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.8 | I ponteggi a cavalletto sono in ordine?  (Base di appoggio, altezza, protezione laterale a partire da 2 m) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.9 | Le modine sono in ordine?  (Fare in modo che non si possa salire, tiranti) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.10 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.11 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.12 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.13 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.14 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.15 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.16 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 23.17 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individuazione dei pericoli | Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi | |
| Azienda: | Ambito: | Anno: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda | sì no NA | Osservazioni | Prio |
| **24** | **Montacarichi, piattaforme sospese e piattaforme rampicanti** |  |  |  |
| 24.1 | Gli argani a fune e i montacarichi a catena sono conformi? (braccio/guida, ancoraggio, gancio, ev. collegamento elettrico) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.2 | I montacarichi manuali sono conformi?  (braccio, bobina, fune, ancoraggio) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.3 | I montacarichi / gli ascensori portapersone sono conformi? (Fondazioni, fermate, collegamenti, controllo di funzionamento) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.4 | Le pedane e le barriere sono conformi? (pedana - carico, chiusure, ancoraggi) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.5 | I collaboratori sono istruiti in modo comprovabile sul funzionamento dei montacarichi / degli ascensori portapersone? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.6 | Le piattaforme sospese sono conformi alle prescrizioni? (copertura tetto piano, capacità di carico di tetto piano e parapetti, contrappesi) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.7 | Le piattaforme aeree con braccio articolato e le piattaforme rampicanti sono conformi alle prescrizioni? (fondazioni,ancoraggio,guida cavi elettrici,ecc.) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.8 | Le piattaforme aeree a pantografo sono utilizzate in modo sicuro e solo da persone addestrate in modo comprovabile? (Assicurare l’area di lavoro, corsia, freni) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.9 | Le autogru e le piattaforme aeree sono utilizzate in modo sicuro e solo da persone addestrate in modo comprovabile? (Assicurare l’area di lavoro, capacità di carico delle superfici di appoggio) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.10 | I montacarichi sono assicurati quando non sono in funzione? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.11 | Le immatricolazioni, i collaudi, i controlli e il servizio sono conformi alle prescrizioni? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.12 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 24.13 |  | 🞏 🞏 🞏 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile:**  Data: | **PERCOS:**  Data: | **DIR:**  Data: |
| Firma: | Firma: | Firma: |

**Modulo di verifica di un infortunio/evento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verifica effettuata da:** | **Data della verifica:** |
| **Persona/e colpita/e:** | **Persona/e coinvolta/e:** |
| **Luogo dell’evento:** | **Data, orario:** |
| 🞏 Danni alle persone / ferimento: | 🞏 Danni materiali: |
| **Breve descrizione:** (dettagli e schizzo a tergo) | |
| **Oggetto coinvolto nell’infortunio Descrizione mancanza**  **(**conduzione / pianificazione / comportamento collaboratore) | |
| **Luogo di lavoro / percorso di lavoro**  🞏 Ordine, illuminazione  🞏 Caduta, caduta a seguito di un crollo/rottura  🞏 Contesto, ambiente, clima  🞏 ....................................................................... | 🞏 Conduzione 🞏 Pianificazione  🞏 Protezione collettiva 🞏 Protezione individuale  🞏 ....................................................................... |
| **Strumenti di lavoro**  🞏 Strumenti mancanti o inadeguati  🞏 ....................................................................... | 🞏 Pianificazione 🞏 Acquisizione/manutenzione  🞏 Manipolazione 🞏 Protezione individuale  🞏 ....................................................................... |
| **Prodotto/sostanza**  🞏 Dannoso per la salute: tossico, cancerogeno,  🞏 Infiammabile  🞏 ....................................................................... | 🞏 Pianificazione 🞏 Acquisizione  🞏 Manipolazione 🞏 Protezione individuale  🞏 ....................................................................... |
| **Ergonomia**  🞏 Strumenti di lavoro/ausiliari mancanti o inadeguati  🞏 Posizione di sovraccarico, ripetizione,...  🞏 ....................................................................... | 🞏 Pianificazione 🞏 Acquisizione  🞏 Manipolazione  🞏 ....................................................................... |
| **Persona/e colpita/e – persona/e coinvolta/e**  🞏 Condizioni, stato  🞏 Formazione, istruzione  🞏 ....................................................................... | 🞏 Problemi personali (contesto, famiglia, sollecitazioni)  🞏 Senza formazione, senza istruzione  🞏 Non rispetta le regole  🞏 ....................................................................... |
| **Altri:**  🞏 ....................................................................... | 🞏 ....................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Misure** | |
| **Misure immediate Descrizione** | |
| 🞏 Nessuna  🞏 Interruzione del lavoro fino a misure correttive  🞏 Misure collettive  🞏 Misure individuali  🞏 Altre: | ........................................................................................  ........................................................................................  ........................................................................................  ........................................................................................ |
|  | |
| **Misure in generale Descrizione** | |
| **Persona/e colpita/e – persona/e coinvolta/e**  🞏 Condizioni, stato – informare su regole  🞏 Formare, istruire  🞏 ....................................................................... | ........................................................................................  ........................................................................................ |
| **Conduzione / pianificazione**  🞏 Adatto  🞏 Dare l’esempio – informare su regole  🞏 ....................................................................... | ........................................................................................  ........................................................................................ |
| **Servizio di background**  🞏 Adeguare il regolamento acquisizioni  🞏 Ottimizzare la manutenzione  🞏 ....................................................................... | ........................................................................................  ........................................................................................ |

|  |
| --- |
| **Descrizione dettagliata / schizzo:** |

Preso atto della notifica, visto:

|  |  |
| --- | --- |
| Sono necessari ulteriori accertamenti? 🗆 sì 🗆 no | Trasferire a pianificazione delle misure? 🗆 sì 🗆 no |
| Persona/e colpita/e: | Superiore: |
| Persona/e colpita /e: | PERCOS: |
| Data: |  |

# Pianificazione e realizzazione delle misure

Obiettivo: gestire i pericoli conosciuti

I pericoli individuati devono essere eliminati mediante misure adeguate o essere ridotti a un livello accettabile. Occorre inoltre assicurarsi che le misure adottate restino efficaci sul lungo termine.

**Indicazione**

Nel pianificare le misure tenete presente il seguente ordine di priorità secondo il principio STOP:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S** | Sostituzione | Ottimizzare la gestione, la conduzione e i processi |
| **T** | Tecnica | Installare dispositivi di sicurezza (parapetti, rivestimenti, ecc.) |
| **O** | Organizzazione | Vietare l’accesso alla zona di pericolo / dare istruzioni di lavoro / stabilire dei controlli |
| **P** | Persona | Prestare attenzione alla protezione della persona tramite DPI e alla formazione dei lavoratori |

## Compiti

* Trascrivete i numeri delle domande che figurano nelle liste di controllo per l’individuazione dei pericoli a cui avete risposto “No” nel modulo piano delle misure.
* Descrivete brevemente la misura prevista per ridurre il pericolo.
* Redigete il piano delle misure in funzione delle priorità. Stabilite una scadenza e una persona responsabile per l’attuazione.
* Chiedete al superiore responsabile di deliberare la rispettiva misura.
* Una volta realizzata la misura, indicate la data e vistate l’attuazione della misura.
* Controllate regolarmente l’attuazione del piano delle misure.

## Modulo piano delle misure

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N. pericolo* | *Misura* | *Presa di posizione del superiore responsabile* | Scadenza | *Responsabilità* | Evaso | |
| *Entro* | *Data* | *Visto* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.  pericolo* | *Misura* | *Presa di posizione del superiore responsabile* | Scadenza | | *Responsabilità* | Evaso | |
| *Entro* | | *Data* | *Visto* |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |

# Organizzazione in caso di emergenze

Obiettivo: minimizzare i danni di un evento

L’organizzazione in caso di emergenze comprende i seguenti aspetti:

* allerta;
* primo soccorso;
* incendio;
* evacuazione;
* punto di raccolta.

In questo contesto devono essere affrontati i seguenti aspetti:

* stabilire i compiti, le competenze e le responsabilità;
* definire i soccorritori in azienda, predisporre la loro formazione e istruzione;
* definire, acquisire e installare i dispositivi e l’equipaggiamento per il pronto soccorso;
* definire, acquisire e installare i dispositivi e l’equipaggiamento antincendio;
* nei propri edifici: affiggere il piano di emergenza, come pure il piano di evacuazione e di salvataggio (conformemente a ISO 23601:2010);
* predisporre la formazione dei superiori e dei collaboratori.

## Compiti

* Controllate l’infrastruttura nel quadro dell’individuazione dei pericoli mediante le liste di controllo.
* Redigete un piano di emergenza. I punti principali sono:
  + definire le modalità di allertamento;
  + definire il punto di raccolta e i compiti in caso di evacuazione;
  + definire l’attuazione dell’evacuazione:
    - * mantenere la calma;
      * occupare le uscite;
      * informare i responsabili;
      * i responsabili verificano se ci sono ancora persone nelle singole aree;
      * fornire informazioni nel punto di raccolta.
* Affiggete il piano di emergenza nei punti cruciali, ad es. magazzino/deposito, officina, ufficio, ecc.
* Date regolarmente istruzioni ai collaboratori con i seguenti aspetti:
  + dare l’allarme;
  + comportamento in caso di incidente, incendio ed evacuazione.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comportamento in caso di emergenza** | | | | | | |
| **1. Osservare → 2. Pensare → 3. Agire** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Alarmieren | **Dare** | Ambulanza | 144 |  | REGA | 1414 |
| **l’allarme** | Polizia | 117 |  | Pompieri | 118 |
|  | Emergenza Europa | 112 |  | Intossicazione | 145 |
|  | Soccorritori interni: …………………….……………..…….…………………. .............................................................................................................................................. | | | | |
|  |  | Medico più vicino: ………………………….……………………………….…. | | | | |
|  |  | Ospedale più vicino: ..................................................................................................... | | | | |
|  |  | **Chi** chiama? | | | | |
|  |  | **Cosa** è successo? | | | | |
|  |  | **Dove** si trova la persona ferita, l’incendio (luogo, via, n., accesso, piano)? | | | | |
|  |  | **Quante** persone sono coinvolte? | | | | |
|  |  | **Altri pericoli**, sostanze pericolose? ................................................................... | | | | |
|  |  | Il mio numero di telefono per richiamare? | | | | |
|  | | | | | | |
| 08_Erste-Hilfe-Station | **Incidente** | 1. **Segnalare il luogo dell’incidente**, mettersi al sicuro | | | | |
|  | **2. Dare l’allarme** 🕿 **144** | | | | |
|  | **3. Primo soccorso** | | | | |
|  | * Fermare l’emorragia, in caso di stato di incoscienza posizione laterale | | | | |
|  | * In caso di stato di incoscienza **e** respirazione anomala rianimare  (**C**ircolazione, **V**ie respiratorie, **R**espirazione artificiale, **D**efibrillazione) | | | | |
|  | 4. Dare istruzioni ai soccorritori | | | | |
|  |  | Ubicazione/i materiale di pronto soccorso ...................................................................................... | | | | |
|  |  | .................................................................................................................................................... | | | | |
|  | | | | | | |
| 15_Brandbekämpung | **Incendio** | 1. **Dare l’allarme** ai vigili del fuoco 🕿 **118** | | | | |
|  | 2. **Mettere in salvo** le persone in pericolo e sé stessi | | | | |
|  | 3. **Chiudere** tutte le porte e le finestre | | | | |
|  | 4. Istruire i pompieri, **spegnere** l’incendio | | | | |
|  | | | | | | |
| Evakuation | **Evacuazione** | 1. **Avvertire le persone** in pericolo e invitarle a seguirvi | | | | |
|  | 2. Abbandonare l’edificio attraverso le **scale** | | | | |
|  | 3. Dirigersi verso il **punto di raccolta** | | | | |
|  | Punto di raccolta: ……..…………………………………………………………. ......................................................................................................................... | | | | |
|  | | | | | | |
| Responsabile per l’aggiornamento di numeri di emergenza, materiale di pronto soccorso, estintori, istruzioni: | | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |

# Partecipazione

Obiettivo: le persone colpite diventano persone coinvolte

La partecipazione di tutti i collaboratori alle questioni legate alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute è di fondamentale importanza. Essa consente di aumentare in modo sensibile l’accettazione delle misure di protezione. Gli aspetti più importanti (e ancorati nella legge) della partecipazione dei lavoratori alle questioni legate alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute sono:

* Le misure riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute devono essere comunicate in anticipo ai lavoratori. I collaboratori hanno il diritto di formulare obiezioni e controproposte. Se il datore di lavoro non ne tiene conto, deve motivarne la ragione.
* I lavoratori possono fare suggerimenti su misure di protezione in qualsiasi momento e hanno diritto a un feedback del datore di lavoro.
* In occasione delle visite aziendali da parte degli organi responsabili (Suva, ispettorato del lavoro) o di audit da parte della soluzione settoriale, un(a) rappresentante dei lavoratori dovrebbe essere presente.

## Compiti

* Prestate attenzione affinché tutte le misure riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute siano discusse, decise e valutate con i lavoratori.
* Prestate inoltre attenzione affinché i suggerimenti, le proposte, le domande e le critiche dei collaboratori sulla sicurezza sul lavoro e la protezione della salute siano esaminate e venga sempre fornita una risposta.
* Per ogni anno prendete nota delle misure adottate nel rispettivo «Piano delle misure».

# Protezione della salute

Obiettivo: condizioni di lavoro rispettose della salute

Affinché il lavoro possa essere impostato in modo ottimale occorre tenere conto dei principi e delle regole ergonomici, di igiene e psicologia del lavoro. Si deve in particolare tenere conto in modo sistematico dei fattori che causano malattie e, laddove necessario, adottare misure. Ciò è necessario soprattutto nei seguenti ambiti:

**Condizioni di lavoro**

* Tempo di lavoro Devono essere applicate le disposizioni della LL e del CCL.
* Rischi psicosociali I collaboratori devono essere protetti dalle sollecitazioni eccessive e nella loro integrità.
* Ergonomia Le postazioni di lavoro devono essere concepite in modo ergonomico adeguando le dimensioni e la disposizione in base alle esigenze.
* Sollevare e portare Occorre evitare di sovraccaricare il sistema muscolo-scheletrico mettendo in pericolo la salute.
* Clima I rischi per la salute dovuti all’esposizione al caldo, al freddo e ad altri effetti climatici devono essere evitati.
* Impiego di prodotti chimici Nell’ambito dello stoccaggio e dell’utilizzo di prodotti chimici la sicurezza deve essere garantita.

**Protezione di particolari gruppi di collaboratori**

* Protezione della maternità Occorre rilevare i rischi e adottare misure.
* Protezione dei giovani lavoratori I giovani con un’età inferiore ai 18 anni (escluso il periodo di formazione dei tirocinanti, se non esplicitamente previsto nella rispettiva ordinanza sulla formazione e nella rispettiva documentazione) non possono svolgere lavori pericolosi. Per gli apprendisti le misure richieste devono essere applicate in modo rigoroso.

I moduli di prevenzione della SUVA possono esservi d’aiuto nell’attuazione delle misure in materia di protezione della salute.

## Compiti

* Rispettate le disposizioni di legge sulla protezione della salute e verificate regolarmente il rispetto dei requisiti minimi.

**Ore di lavoro**

Prestate attenzione ad applicare le disposizioni del CCL e della LL: estratto LL

* Durata max. della settimana lavorativa: 45 ore (collaboratori tecnici e personale d’ufficio);  
   50 ore (altri collaboratori).
* Lavoro diurno: al massimo 14 ore, pause incluse.
* Durata max. lavoro straordinario: 170 ore con durata max. della settimana lavorativa di 45 ore;  
   140 ore con durata max. della settimana lavorativa di 50 ore.
* Pause: 30 min. con lavoro giornaliero di 7-9 ore;  
   60 min. con lavoro giornaliero di oltre 9 ore.
* Periodo di riposo: almeno 11 ore consecutive.
* Lavoro a turni e notturno: devono essere rispettate le disposizioni particolari dell’OLL 1
* Servizio di picchetto: devono essere rispettate le disposizioni particolari dell’OLL 1 (art. 14/15)

Osservazione: tenete presente che per i collaboratori soggetti al CCL trovano applicazione altri regolamenti.

**Rischi psicosociali**

Nei rapporti di lavoro il datore di lavoro deve rispettare e proteggere la personalità del lavoratore, avere il dovuto riguardo per la sua salute e vigilare alla salvaguardia della moralità. In particolare, deve vigilare affinché il lavoratore non subisca molestie sessuali e, se lo stesso fosse vittima di tali molestie, non subisca ulteriori svantaggi.

Il datore di lavoro deve prendere i provvedimenti realizzabili secondo lo stato della tecnica ed adeguati alle condizioni dell’azienda, che l’esperienza ha dimostrato necessari per la tutela della vita, della salute e dell’integrità personale del lavoratore, in quanto il singolo rapporto di lavoro e la natura del lavoro consentano equamente di pretenderlo.

Il datore di lavoro deve organizzare il lavoro in modo appropriato e tale da evitare conseguenze dovute a rischi psicosociali. Occorre in particolare evitare:

Lo stress

Lo stress è una reazione del corpo a una tensione che si manifesta in presenza di uno squilibrio tra le richieste o le pressioni (agenti stressanti) e le risorse disponibili. A livello emotivo, questa assenza di equilibrio è vissuta come una sollecitazione negativa e come una minaccia al proprio benessere. Lo stress è individuale e specifico a una determinata situazione. In momenti diversi la stessa persona può reagire in modi diversi a sollecitazioni analoghe. Persone diverse possono reagire in modo diverso a sollecitazioni simili. Una situazione di stress può verificarsi nella sfera privata e/o in quella lavorativa, nuocere alla salute e ridurre la capacità produttiva. Lo stress legato al lavoro può essere causato da fattori diversi come i contenuti o l’organizzazione del lavoro, il contesto lavorativo, una comunicazione insufficiente, ecc.

La monotonia

La monotonia è uno stato di operosità ridotta che può manifestarsi a seguito di attività e processi lavorativi lunghi, uniformi e ripetitivi. I sintomi sono: sonnolenza, stanchezza, calo del rendimento, prestazioni incostanti, riduzione della capacità di reagire e di adeguarsi, come pure un aumento delle oscillazioni della frequenza cardiaca.

La stanchezza psichica

A dipendenza dell’intensità, della durata e dell’andamento di una sollecitazione si può avere, a seconda delle condizioni individuali, una temporanea riduzione delle capacità mentali e fisiche. Essa si manifesta ad es. con una sensazione di fatica o in un rapporto sfavorevole tra una prestazione e lo sforzo necessario per il suo svolgimento, nonché il tipo e la frequenza di errori.

La saturazione psicologica

La saturazione psicologica consiste in uno stato di avversione emotiva verso un’attività o una situazione ripetuta in continuazione e caratterizzata da una sensazione di camminare sul posto o di non andare da nessuna parte. I sintomi possono essere: irritazione, rabbia, calo del rendimento e/o sensazione di fatica, tendenza a ritirarsi da un compito, livello di attivazione invariato o aumentato, percezione negativa.

Compito: rilevate i rischi psicosociali e fate in modo che i collaboratori non siano esposti a conseguenze negative in caso di sollecitazioni. Sensibilizzate i superiori a tematizzare i problemi dei collaboratori e assicurate un sostegno alle persone colpite.

**Ergonomia**

Il datore di lavoro deve concepire e disporre le postazioni di lavoro, le apparecchiature e i mezzi ausiliari secondo principi ergonomici. Il datore di lavoro e i lavoratori provvedono ad un utilizzo corretto.

Le postazioni di lavoro vanno organizzate in modo tale da permettere, se possibile, di lavorare seduti o alternativamente seduti e in piedi. Se il lavoro può essere svolto solo in piedi, il lavoratore deve avere la possibilità di sedersi di tanto in tanto.

Ulteriori informazioni sono disponibili nelle Indicazioni relative all’OLL 3.

**Sollevare e portare pesi**

* Per evitare che i lavoratori debbano spostare manualmente dei pesi, il datore di lavoro adotta i debiti provvedimenti organizzativi e mette a disposizione degli stessi i mezzi appropriati, segnatamente strumenti di lavoro meccanici.
* Se la movimentazione manuale di pesi è inevitabile, devono essere rispettati i valori indicativi (max. 25 kg per gli uomini e 15 kg per le donne a seconda dell’età) o devono essere adottate misure speciali.
* In caso di ripetuto sollevamento e trasporto (nonché manipolazione) di pesi superiori a 12 kg per gli uomini e a 7 kg per le donne, deve essere effettuata una valutazione dei rischi.
* I lavoratori devono essere informati sui rischi per la salute connessi alla movimentazione di pesi e istruiti su come sollevare e portare correttamente i pesi.

Ulteriori informazioni sono disponibili nelle Indicazioni relative all’OLL 3 e nella documentazione SUVA «Valori limite sul posto di lavoro».

**Clima**

Lavorare al caldo

Lavorare in ambienti caldi è di principio considerato pericoloso per la salute se nel corso dell’attività la temperatura corporea supera i 38 °C circa. La valutazione del livello di calore avviene attraverso fattori di sollecitazione esterni (carico termico) o di parametri biologici di sollecitazione biologica (sollecitazione dovuta al caldo). Essa richiede conoscenze particolari in igiene del lavoro o in medicina del lavoro.

I fattori d’influsso rilevanti sono

* il carico di lavoro (utilizzo di energia);
* i fattori climatici (la temperatura e l’umidità dell’aria, la velocità del vento e la radiazione);
* l’abbigliamento (isolamento grazie a indumenti di lavoro, guanti, maschere protettive, ecc.).

A dipendenza del carico risultante, occorre adottare misure adeguate, quali ad esempio

Misure tecniche

* Apporto di aria (ventilazione)
* Raffreddamento
* Protezione dalle radiazioni (tenda da sole protettiva / vetri riflettenti / vetri assorbenti)
* Ridurre il carico di lavoro

Organizzazione

* Organizzazione del lavoro: tempo / periodi per rinfrescarsi
* Formazione dei collaboratori: comportamento (bere), riconoscere i segnali
* Prevenzione a livello di medicina del lavoro

Misure personali

* Acclimatazione
* Prevenzione
  + Bere molto, rinunciare a caffè e alcool.
  + Pasti leggeri facilmente digeribili.
  + Fornire solo le prestazioni sostenibili.
  + Portare abiti leggeri e adatti.
  + Utilizzare sempre una sufficiente protezione solare.
  + Reagire immediatamente ai primi sintomi di malattia da calore!
    - Crampi muscolari
    - Mal di testa / rigidità del collo
    - Sensazione di calore in testa
    - Giramenti di testa, agitazione
    - Mancanza di appetito / nausea e vomito, malessere
    - Brividi
    - Debolezza muscolare, debolezza e stanchezza generale
    - Polso accelerato (tachicardia)

Lavorare al freddo

Il lavoro è considerato al freddo con temperature di 15 °C o inferiori. Se la temperatura dell’ambiente di lavoro è di 0 °C o inferiore, ciò è considerato un rischio particolare. Per la sua valutazione occorre rivolgersi agli specialisti MSSL.

Misure con temperature inferiori a +15 °C:

Misure tecniche

* Stufa elettrica nel luogo di lavoro
* Spegnere l’aerazione nella postazione di lavoro
* Elementi di comando termicamente isolati
* Tappetini e coprisedili
* Sedile di guida riscaldato, ecc.

Misure organizzative

* Fornire bevande calde
* Abiti protettivi e biancheria termica: il datore di lavoro deve mettere a disposizione del lavoratore, in quantità sufficiente, abbigliamento adeguato che lo protegga dalle intemperie, rispettivamente dal freddo.
* Tempi minimi di pausa in un ambiente più caldo conformemente alla seguente tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Livelli di freddo | Temperatura (°C) | Durata max. permanenza senza interruzioni (min.) | Durata min. di  riscaldamento (min.) |
| I | Livello fresco Da sotto +15 fino a +10 °C | 150 | 10 |
| II | Livello freddo leggero  Da sotto +10 fino a -5 °C | 150 | 10 |
| III | Livello freddo Da sotto -5 fino a -18 °C | 90 | 15 |
| IV | Livello freddo intenso Da sotto -18 fino a -30 °C | 90 | 30 |
| V | Livello freddo profondo Da sotto -30 fino a -40 °C | 60 | 60 |
|  | Sotto -40 °C | 20 | 60 |

Il tempo da trascorrere in un ambiente più caldo è considerato tempo di recupero e vale come tempo di lavoro.

## Protezione della maternità

Le donne incinte e le madri che allattano possono svolgere lavori faticosi o pericolosi solo previa valutazione dei rischi con esito positivo da parte di un esperto in materia (MSSL) e dopo aver adottato misure adeguate. Esse devono essere sufficientemente informate sui potenziali rischi. Nel caso specifico è possibile contattare il [servizio specializzato AEH](mailto:info@aeh.ch) (medicina del lavoro, ergonomia e igiene).

Valutazione dei rischi

Effettuate una valutazione dei rischi per la protezione della maternità. A tale scopo utilizzate il modulo «Risikobeurteilung Mutterschutz» (in tedesco, valutazione dei rischi protezione della maternità).

Per situazioni di lavoro o pericoli aziendali particolari occorre ricorrere a un igienista del lavoro o a un medico del lavoro. Per domande vi potete rivolgere al servizio specializzato AEH.

Definire la procedura in caso di gravidanza

Definite e documentate la procedura in caso di gravidanza. Occorre chiarire ad esempio:

* a chi deve segnalare la sua gravidanza la collaboratrice?
* chi si occupa di aggiornare la valutazione dei rischi con la rispettiva collaboratrice e chi le consegna la documentazione per il medico curante?
* chi provvede ad adottare le misure necessarie e a informare la collaboratrice?

Informazione a tutte le collaboratrici

Informate tutte le collaboratrici sui seguenti punti:

* i pericoli che possono insorgere nel loro lavoro (le domande a cui nella valutazione dei rischi si è risposto “Sì”);
* la procedura in caso di gravidanza;
* quali sono i loro diritti in caso di gravidanza.

In caso di gravidanza

* Insieme alla collaboratrice esaminate il modulo «Risikobeurteilung Mutterschutz». Indicate i pericoli esistenti. Prestate attenzione alle osservazioni o se necessario inseritene altri.
* Adottate le eventuali misure per ridurre le sollecitazioni e informatene la collaboratrice.
* Consegnate alla collaboratrice la valutazione dei rischi da trasmettere al medico curante.

Provvedete ad ulteriori facilitazioni

* Fate in modo che la collaboratrice in stato di gravidanza abbia la possibilità di sdraiarsi.
* Organizzate il lavoro in modo tale che le collaboratrici in stato di gravidanza e le madri che allattano non debbano lavorare più della durata ordinaria del lavoro quotidiano concordata, in nessun caso oltre le 9 ore.
* Lasciate alle madri di neonati il tempo necessario per allattare o pompare il latte. Nel primo anno di vita del bambino sono riconosciuti come tempo di lavoro pagato:
  + almeno 30 minuti con tempo di lavoro giornaliero fino a 4 ore;
  + almeno 60 minuti con tempo di lavoro giornaliero di oltre 4 ore;
  + almeno 90 minuti con tempo di lavoro giornaliero di oltre 7 ore.

## Protezione dei giovani lavoratori

I giovani hanno poca esperienza. La loro consapevolezza dei pericoli non è ancora del tutto sviluppata e dal punto di vista fisico hanno una minore resistenza degli adulti. A questi aspetti si aggiungono la tensione psicosociale dovuta all’adolescenza, la ricerca della propria identità e il distacco dai genitori. Ciò causa un numero più elevato di infortuni e frequenti problemi di salute legati al lavoro. L’ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori mira a tutelare meglio la salute dei giovani lavoratori e a migliorare la loro sicurezza fino ai 18 anni compiuti. I principali aspetti sono i seguenti:

* è vietato impiegare giovani per lavori pericolosi;
* determinate attività e orari di lavoro sono vietati a dipendenza dell’età (cfr. tabelle);
* i genitori o i tutori legali devono essere informati su tutti i pericoli e le misure necessarie;
* i giovani devono essere istruiti in modo particolarmente scrupoloso in materia di sicurezza e di protezione della salute. Le norme aziendali e le raccomandazioni devono essere consegnate per iscritto e spiegate all’assunzione in azienda.

Attività ammesse ai giovani con un’età inferiore ai 15 anni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo di attività | Età minima | Condizioni |
| Impiego di scolari per lavori leggeri (età scolastica) | A partire da  13 anni | 3 ore/giorno, max. 9 ore/settimana  Nei giorni lavorativi, tra le ore 6.00 e le 20.00  Divieto di svolgere lavori pericolosi |
| Impiego di scolari per lavori leggeri (vacanze scolastiche) | A partire da  13 anni | Per al massimo la metà delle vacanze scolastiche o durante un periodo di pratica di orientamento professionale di max. 2 settimane:  8 ore/giorno, max. 40 ore/settimana  Nei giorni lavorativi, tra le ore 6.00 e le 18.00  Divieto di svolgere lavori pericolosi |

Attività vietate ai giovani con un’età superiore ai 15 anni (estratto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo di attività | Vietato fino a | Condizioni |
| Lavoro serale | 16 anni | Lavoro diurno: 6.00–20.00 o 5.00–20.00  Lavoro serale: 20.00–22.00 |
| Lavoro straordinario | 18 anni |  |
| Lavoro notturno e domenicale | 18 anni | Eccezioni se   * è disponibile un’autorizzazione; * indispensabile per la formazione professionale di base. |
| Lavori pericolosi, ad es.   * lavori che implicano un pericolo d’incendio e di esplosione; * lavori con macchine pericolose; * lavori che implicano un pericolo di intossicazione; * lavori che possono causare malattie professionali. | 18 anni | Eccezioni possibili |

**Impiego di prodotti chimici**

La manipolazione di sostanze pericolose presenta un rischio particolare per le persone e/o per l’ambiente. Devono essere applicate le prescrizioni di legge sulla manipolazione sicura delle sostanze pericolose e le misure necessarie.

Simboli e classificazione delle sostanze pericolose

Per conoscere i pericoli che le sostanze pericolose implicano, esse sono classificate e contrassegnate con simboli di rischio (pittogrammi di pericolo). I principali simboli sono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Esplosivo | Estremamente infiammabile | Corrosivo | Estremamente tossico | Pericoloso per la salute | Pericoloso per l’ambiente acquatico |

Persona di contatto per prodotti chimici

Un’azienda in cui si utilizzano sostanze e miscele pericolose deve di principio designare una persona che si occupa degli aspetti legati ai prodotti chimici (persona di contatto). Questa persona garantisce che le informazioni delle autorità vengano trasmesse all’azienda e che le autorità possano ricevere eventuali informazioni sull’azienda.

Stoccaggio

Le sostanze pericolose dovrebbero sempre essere conservate in modo tale che in caso di avaria o di fuoriuscita non possano raggiungere la canalizzazione o il terreno. A tale scopo i pavimenti dei magazzini di stoccaggio devono essere impermeabili e non presentare scarichi o pozzi oppure le sostanze pericolose sono conservate all’interno o al di sopra di una vasca di raccolta.

Nel caso di sostanze infiammabili ed esplosive occorre tenere conto della protezione dagli incendi e dalle esplosioni prestando attenzione alla compartimentazione antincendio, alla ventilazione, allo stoccaggio congiunto con altre sostanze e ai sistemi tecnici di sorveglianza e allarme come i rivelatori d’incendio o di gas. Le sostanze che possono reagire in modo pericoloso se entrano in contatto tra di loro devono essere conservate in luoghi separati.

In linea di massima gli spazi di stoccaggio per sostanze pericolose devono essere progettati, costruiti e gestiti in modo tale da minimizzare i rischi per le persone, l’ambiente e i beni materiali. Inoltre, la sicurezza dello stoccaggio e delle installazioni del deposito andrebbe verificata regolarmente nel quadro dei lavori di manutenzione e di controllo. Anche in questo caso si raccomanda di allestire una documentazione sul controllo, ad es. nell’ambito di un piano di manutenzione.

Se in determinate zone del deposito sussistono rischi particolari, questi devono essere segnalati mediante cartelli indicatori all’entrata del deposito (ad es. pericolo di esplosione). Queste indicazioni di pericolo possono essere completate con un segnale di divieto (ad es. divieto di fumare).

Scheda di sicurezza

La scheda dati di sicurezza (SDS) fornisce informazioni sui pericoli per l’uomo e l’ambiente e descrive le misure che devono essere adottate. L’azienda deve garantire che l’accesso alla SDS sia possibile da qualsiasi luogo in cui si lavora con la rispettiva sostanza pericolosa e che le misure descritte nella SDS siano attuate.

Dispositivi di protezione personale

In base ai pericoli che le sostanze pericolose implicano e alle prescrizioni indicate nella SDS, occorre mettere a disposizione dei collaboratori i necessari dispositivi di protezione personale (DPI), sotto forma di DPI individuali o di DPI nelle postazioni di lavoro. L’obbligo di utilizzare i DPI deve essere segnalato in modo ben visibile esponendo i cartelli di avvertenza nelle singole postazioni di lavoro. I DPI vanno conservati con cura e sostituiti tempestivamente. Il superiore deve controllare regolarmente che l’obbligo di portare i DPI sia rispettato.

Formazione e istruzione

Tutti i responsabili e i collaboratori che lavorano con sostanze pericolose devono essere informati sui pericoli e sulle necessarie misure di prevenzione. All’occorrenza i corsi di formazione e le istruzioni devono essere ripetuti. È utile documentali.

Smaltimento

Gli imballaggi vuoti e sporchi, che contenevano sostanze pericolose o rifiuti speciali, sono soggetti alla legge sulle merci pericolose, se non è possibile garantire che sono completamente vuoti (ad es. < 5% della tara).

Gli imballaggi vuoti sono considerati rifiuti speciali se contenevano “sostanze e miscele pericolose” ai sensi dell’ordinanza sui prodotti chimici. I rifiuti che, ai sensi dell’ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti, sono considerati rifiuti speciali per la spedizione devono essere corredati di un’etichetta contenente il codice o la denominazione del rifiuto, come pure il numero del rispettivo modulo di accompagnamento. Sull’etichetta deve inoltre figurare la designazione “Rifiuto speciale”. Sul modulo di accompagnamento deve essere indicata, oltre al corretto numero ONU, anche la denominazione e il codice del tipo di rifiuto.

**10. Controlling**

Il CCL delle rispettive associazioni di settore vi forniscono ulteriori indicazioni utili in merito all’attuazione. Controllo / audit

Obiettivo: garanzia del rispetto delle disposizioni e di un miglioramento

Verificate regolarmente se gli obiettivi stabiliti in materia di sicurezza e protezione della salute sono raggiunti. Il rilevamento e la notifica delle assenze suddivise in “infortunio professionale”, “infortunio non professionale” e “malattia” sono obbligatori.

## Compiti

* Rilevate tutte le assenze suddivise in “infortunio professionale”, “infortunio non professionale” e “malattia”. All’occorrenza richiedete un modulo elettronico.
* Comunicate le cifre all’Ufficio centrale (controlling annuale).
* Se si verifica un evento, eseguite un’analisi specifica. Utilizzate al riguardo il modulo della rubrica 5.
* Effettuate un audit in azienda e controllate se sussistono eventuali punti deboli.
* Verificate il raggiungimento degli obiettivi annuali e informate il vostro superiore in merito ai risultati.
* Controllate i vostri collaboratori in cantiere ed elogiate quelli che si comportano in modo corretto.

**MODELLO Controlling 2022** (il sondaggio viene svolto online)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azienda, Via, NPA, Luogo**  …………..................................................  …………..................................................  …………..................................................  …………..................................................  **PERCOS:**  Nome…..………………………….............  Cognome.................................................  E-mail....................................................... | | **Da ritornare a:**  Ufficio centrale Involucro edilizio Svizzera Settore dell’involucro edilizio e dei ponteggi  Lindenstrasse 4  9240 Uzwil |
| **Collaboratori e giorni di assenza**  Numero di collaboratori nella media 2021  Infortunio professionale (incl. malattie prof.)  Infortunio non professionale  Malattia  N. di COLL temporanei nella media 2021  Infortunio professionale (incl. malattie prof.) | | ................ equivalenti a un tempo pieno (posti al 100%)  ................ giorni ................ numero di casi  ................ giorni ................ numero di casi  ................ giorni ................ numero di casi  ................ equivalenti a un tempo pieno (posti al 100%)  ................ numero di casi |
| Numero effettivo di giorni di assenza **(indicare il numero effettivo dei giorni di assenza, fine settimana e giorni festivi esclusi).** | | |
|  |  | |
| **Attuazione**  I seguenti doveri sono stati assunti a tempo debito in azienda?  Esecuzione individuazione dei pericoli 🞎 Completamente 🞎 Ampiamente 🞎 In parte 🞎 No  Attuazione misure 🞎 Completamente 🞎 Ampiamente 🞎 In parte 🞎 No  Istruzione collaboratori 2021 🞎 Completamente 🞎 Ampiamente 🞎 In parte 🞎 No  Partecipazione aggiornamento professionale PERCOS (2020 o 2021) 🞎 sì 🞎 no  Gli obiettivi della SL e della PS per il 2021 sono stati raggiunti?   🞎 Completamente 🞎 Ampiamente 🞎 In parte 🞎 No  Quali obiettivi della SL e della PS sono stati definiti per il 2022?  ...........................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................  ........................................................................................................................................... | | |

L’Ufficio centrale risponde volentieri alle vostre domande.

Grazie mille per la vostra collaborazione!